

Департамент культури та інформаційної політики Запорізької обласної державної адміністрації
Комунальний заклад «Запорізький фаховий музичний коледж ім. П.І. Майбороди»
Запорізької обласної ради

ПОЛОЖЕННЯ
про академічну доброчесність
комунального закладу
«Запорізький фаховий музичний коледж ім. П.І. Майбороди»
Запорізької обласної ради

Розглянуто та затверджено
Педагогічною радою
КЗ «Запорізький фаховий
музичний коледж
ім.П.І.Майбороди» ЗОР
протокол засідання
від « 31 » серпня 2022р.
№ 1

Голова педагогічної ради
ЗФМК ім.П.І.Майбороди



Сергій Пелюк

Введено в дію наказом директора
ЗФМК ім. П.І. Майбороди
№ 143 від «31» 08 2022р

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну доброчесність (далі по тексту – Положення) у Запорізькому фаховому музичному коледжі ім. П.І. Майбороди (далі по тексту – Коледж) закріплює моральні норми правил етичної поведінки, професійного спілкування осіб, які працюють та навчаються в Коледжі.

1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Правил внутрішнього розпорядку для працівників та студентів комунального закладу «Запорізький фаховий музичний коледж ім. П.І. Майбороди» Запорізької обласної ради та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

Мета Положення полягає у дотриманні високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності комунального закладу «Запорізький фаховий музичний коледж ім. П.І. Майбороди» Запорізької обласної ради (освітній, творчий, виховний тощо), підтримки особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками та здобувачами фахової передвищої освіти (студентами), запобігання порушення академічної доброчесності.

1.3. Педагогічні працівники, здобувачі фахової передвищої освіти. (студенти) та інші співробітники Коледжу зобов'язані дотримуватися загально визначених норм етики, моралі, правил поведінки визначених Положенням про академічну доброчесність, сприяти підвищенню морально-психологічного клімату в колективі, поважати гідність та честь осіб які працюють та навчаються в Коледжі.

2. ПОНЯТТЯ ТА ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

2.1. **Академічна доброчесність** – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

Академічне шахрайство – використання під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів, проходження процедур контролю результатів навчання підставними особами, подавання як результатів власної праці творів, виконаних іншими особами, у тому числі на замовлення.

Плагіат – привласнення авторства на запозичений твір мистецтва, літератури, або чуже відкриття, винахід чи раціоналізаторську пропозицію, а також використання у своїх працях запозичень без посилання на автора.

Використання запозичених текстів у письмових роботах допускається за умови, якщо зазначені всі джерела запозичені.

Самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів.

Фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.

Фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

Списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання.

Обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.

Хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

Несанкціонована співпраця – надання здобувачам освіти допомоги педагогічними (науково-педагогічними) працівниками, батьками або іншими особами, що не передбачена умовами виконання завдань.

Необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти, їхніх творчих здобутків, а також компетентностей педагогічних (науково - педагогічних) працівників закладів фахової передвищої освіти під час їх атестації або сертифікації.

Неправомірна вигода – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи не грошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав.

Подарунок – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової.

Приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

Службові особи – особи, які постійно чи тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських функцій або виконують такі функції за спеціальним повноваженням, яким особа наділяється службовою особою установи, організації, судом або законом.

Здобувачі фахової передвищої освіти (студенти) – особи, що навчаються у фаховому передвищому закладі на певному рівні фахової передвищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

2.2. Суб'єкти академічної доброчесності: працівники – службові особи, педагогічні працівники, співробітники Коледжу та здобувачі фахової передвищої освіти (студенти), які навчаються в Коледжі.

2.3. Для забезпечення академічної доброчесності в Коледжі необхідно дотримуватися наступних принципів:

- демократизму та колегіальності;
- чесності та порядності;
- законності та верховенства права;
- пріоритету прав і свобод людини і громадянства;
- справедливості;
- рівноправності;
- гарантування прав і свобод;
- науковості;
- компетентності та професіоналізму;
- партнерства і взаємодопомоги;
- відкритості і прозорості;
- взаємоповаги;
- відповідальності за порушення академічної доброчесності.

2.4. Коледж здійснює свою діяльність окремо від політичних уподобань, партій, релігійних об'єднань та рухів у будь-якій формі організації.

3.ПРАВИЛА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1. Формування академічної доброчесності здобувачів освіти – одне з завдань Коледжу.

3.2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та іншими співробітниками передбачає:

- дотримання норм Конституції України та чинного законодавства України в сфері освіти;
- дотримання загально визнаних етичних норм поведінки, ввічливості у стосунках із керівником, колегами, підлеглими та здобувачами фахової передвищої освіти (студентами);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- використання в освітній або дослідницькій діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну, творчу діяльність;
- не розголошення і не використання в інший спосіб конфіденційної інформації та іншої інформації з обмеженим доступом, або інформації особистого характеру, що стала відома у зв'язку з виконанням своїх службових та професійних повноважень;
- дбайливе ставлення до бібліотечних, документальних та інших матеріальних фондів і ресурсів Коледжу (інструменти, сценічні костюми), а також прояв до раціонального використання їх у Коледжі;
- негайне повідомлення адміністрації Коледжу у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які учасник освітнього процесу вважає незаконним або такими, що становлять загрозу правам, які захищені законом, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам;
- сприяння творчій активності здобувачів фахової передвищої освіти (студентів), заохочення і підтримка будь-якої діяльності, пов'язаної з системою їх самоврядування, покращенням культурного життя та іміджу Коледжу;
- якісне, вчасне та результативне виконання своїх функціональних обов'язків, підвищення своєї кваліфікації, впровадження у свою діяльність інноваційних методів навчання;
- надання достовірної інформації;
- запобігання виникненню у своїй діяльності конфлікту інтересів, під яким слід розуміти суперечність між особистими інтересами, як працівника та його службовими або навчальними обов'язками наявність якої може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень;
- об'єктивне та неупереджене оцінювання результатів навчання.

3.3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти (студентами) передбачає:

- дотримання норм Конституції України та чинного законодавства України в сфері освіти;
- дотримання загально визнаних етичних норм поведінки;
- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- досягнення визначених для відповідного рівня фахової передвищої освіти результатів навчання;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- повагу до педагогічних, науково-педагогічних працівників та інших співробітників Коледжу;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної творчої, дослідницької діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації;
- поважати честь і гідність інших осіб, навіть якщо їх погляди відрізняються від Ваших;

- бути присутнім на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;
- активно займатись самоосвітньою роботою, використовуючи методичні посібники, рекомендації викладачів, додатково опрацьовуючи нову літературу, використовуючи всі можливості для отримання необхідних знань, навичок та вмінь;
- використовувати у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірені та достовірні джерела інформації та грамотно посилатися на них;
- не пропонувати хабар (неправомірну вигоду) за отримання будь-яких переваг у освітній діяльності;
- не здійснювати або не заохочувати будь-якими способами зміну отриманої академічної оцінки;
- зберігати та раціонально використовувати майно Коледжу;
- негайно повідомляти адміністрацію Коледжу у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, які захищені законом, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам;
- нести відповідальність за порушення академічної доброчесності.

4. ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1. Відповідальність за дотриманням Правил академічної доброчесності є особистим обов'язком педагогічних працівників, інших співробітників і здобувачів фахової передвищої освіти (студентів) Коледжу.

4.2. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових, методичних, творчих результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження, творчості та (або) відтворення опублікованих текстів, оприлюднених творів мистецтва інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових, методичних, творчих результатів як нових;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових, методичних досліджень;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (використання під час контрольних заходів заборонених допоміжних матеріалів або технічних засобів (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети, тощо));
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої, творчої діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування. Обманом також є: посилання на джерела, які не використовуються в роботі; проходження процедур контролю знань підставними особами;
- завдання або репрезентація різними особами робіт з однаковим змістом як результату навчальної діяльності; придбання в інших осіб чи організацій з наступним поданням як власних результатів навчальної діяльності (звітів, рефератів, контрольних, курсових робіт, навчальних посібників тощо);
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального

або не матеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти (надання допомоги для здійснення акту академічної нечесності; використання службових або родинних зв'язків для отримання позитивної або вищої оцінки при складанні будь-якого виду підсумкового контролю або переваг у роботі).

4.3. Порушення академічної доброчесності також вважається:

- прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди – надання такої вигоди для службової (посадової) особи чи третьої особи за вчинення чи не вчинення такою службовою особою в інтересах того, хто пропонує, обіцяє чи надає неправомірну вигоду, чи в інтересах третьої особи будь-якої дії з використанням наданої їй влади службового становища;
- неправомірна вигода – це грошові кошти або майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вимоги нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав;
- зловживання владою (службовим становищем) – умисне, з метою одержання будь-якої неправомірної вигоди для самої себе чи іншої фізичної або юридичної особи використання службовою особою влади чи службового становища всупереч інтересам служби, якщо воно завдало істотної шкоди охоронюваним законом правам, свободам та інтересам окремих громадян або державним чи громадським інтересам, або інтересам юридичних осіб;
- службове підроблення – складання, викладача службовою особою завідомо неправдивих офіційних документів, внесення до офіційних документів завідомо неправдивих відомостей, інше підроблення офіційних документів (підробка підписів в офіційних документах: залікових книжках, актах, звітах, угодах тощо);
- службова недбалість – невиконання або неналежне виконання службовою особою своїх обов'язків через несумлінне ставлення до них, що завдало істотної шкоди охоронюваним законом правам, свободам та інтересам окремих юридичних осіб;
- підкуп службової особи – пропозиція чи обіцянка службовій особі надати їй або третій особі неправомірну вигоду, а так само надання такої вигоди або прохання її надати за вчинення зазначеною службовою особою дій чи її бездіяльність з використанням наданих їй повноважень в інтересах того хто пропонує, обіцяє чи надає таку вигоду, або в інтересах третьої особи;
- зловживання впливом – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) на таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави;
- провокація підкупу – дії службової особи з підбурення особи на пропонування, обіцянку чи надання неправомірної вигоди або прийняття пропозиції, обіцянки чи одержання неправомірної вигоди або прийняття пропозиції;
- неправомірне одержання подарунку – грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, які надають (одержують) безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової;
- наявність приватного інтересу – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських політичних, релігійних чи інших організаціях;
- наявність реального (потенціального) конфлікту інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її службовим чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

5. ВІДПОВАДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

5.1. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники Коледжу можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади;
- дисциплінарна;
- адміністративна та кримінальна.

5.2. За порушення академічної доброчесності здобувачі фахової передвищої освіти (студенти) коледжу можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- відрахування з Коледжу (крім осіб, які здобувають загальну середню освіту);
- позбавлення академічної стипендії;
- позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати навчання.

5.3. Кожна особа, стосовно якої розглядається питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду;

6. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

6.1. З метою дотримання педагогічними працівниками, іншими співробітниками та здобувачами фахової передвищої освіти (студентами) Коледжу норм цього Положення в Коледжі створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі по тексту-Комісія).

6.2. Комісія є дорадчим органом Коледжу. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення Правил академічної доброчесності та надавати пропозиції адміністрації Коледжу, щодо накладання відповідних покарань (стягнень).

6.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про запобігання корупції», Правилами внутрішнього розпорядку для працівників та студентів коледжу та іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України та цим Положенням.

6.4. Склад Комісії затверджується наказом директора Коледжу. Строк повноважень Комісії становить 3 роки.

6.5. До складу Комісії за посадами входять: заступник директора з навчальної роботи, особа з питань запобігання та виявлення корупції, завідувач відділення, голови циклових комісій, член профспілкового комітету, голова студентського парламенту Коледжу.

6.6. Член комісії має право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;

- брати участь у вивченні матеріалів справи та їх перевірці;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
- висловлювати окрему думку, оформлену в письмовому вигляді;
- вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії;

6.7. Комісія зі свого складу обирає Голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи, рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засідання тощо здійснює секретар. У разі відсутності Голови Комісії та заступника Голови комісії обов'язки Голови комісії виконує один з членів Комісії, що обирається Комісією за поданням її секретаря.

6.8. Повноваження членів Комісії можуть бути припинені:

- за власним бажанням;
- у зв'язку з припиненням трудових відносин із Коледжем;
- у зв'язку з відрахуванням, завершенням навчання, переведенням до іншого закладу освіти, академічною відпусткою.

6.9. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки визначені планом роботи і з нагальних питань.

6.10. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятими, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Комісії.

6.11. Якщо під час голосування, голоси членів Комісії розподіляються порівну, Комісією приймається те рішення за яке проголосував Голова (його заступник-у разі відсутності на засіданні Голови).

6.12. Засідання Комісії оформляється протоколом, який підписує Голова (його заступник) та секретар. Протокол засідання Комісії повинен містити перелік осіб, присутніх на засіданні, порядок денний засідання, питання, що розглядалися на засіданні, перелік осіб які виступали під час засідання, прийняте Комісією рішення.

6.13. Педагогічні працівники, інші співробітники та здобувачі фахової передвищої освіти (студенти) Коледжу можуть звернутися до Комісії із заявою про порушення норм Положення іншими учасниками освітнього процесу, внесення пропозицій або доповнень.

6.14. Педагогічні працівники, інші співробітники та здобувачі фахової передвищої освіти (студенти) Коледжу, яким стало відомо про факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинні звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її Голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (прізвище, ім'я по-батькові заявника, контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, курс, група, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

6.15. Учасник освітнього процесу, стосовно якого розглядається питання про порушення ним Кодексу академічної доброчесності запрошується на засідання Комісії.

6.16. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору Коледжу для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

6.17. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- користуватися в установленому порядку відповідними інформаційними базами державних органів та іншими технічними засобами для встановлення фактів порушення академічної доброчесності;

- залучати в установленому порядку для участі у вивченні окремих питань фахівців, експертів з тієї чи іншої галузі;
- здійснювати у межах компетенції заходи щодо запобігання і протидії корупції у Коледжі;
- здійснювати контроль за дотриманням учасниками освітнього процесу норм академічної доброчесності та професійної етики;
- сприяти підвищенню ефективності впровадження принципів академічної доброчесності та професійної етики в освітній процес Коледжу;
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних (локальних) актів Коледжу.

7. ЗАХОДИ ПОПЕРЕДЖЕННЯ ПЛАГІАТУ У НАВЧАЛЬНОМУ ПРОЦЕСІ

7.1. Для попередження недотримання правил академічної доброчесності та запобігання проявам плагіату в освітньому процесі Коледжу здійснюється комплекс профілактичних заходів, що полягають в:

- інформуванні здобувачів фахової передвищої освіти (студентів), педагогічних працівників про необхідність дотримання правил академічної доброчесності та професійної етики;
- розповсюдженні методичних матеріалів з уніфікованим визначенням вимог щодо належного оформлення посилань на використані у письмових роботах матеріали;
- проведенні семінарів із здобувачами фахової передвищої освіти з питань інформаційної діяльності Коледжу, правильності написання навчальних робіт, правил опису джерел та формування цитувань;
- організації заходів з популяризації основ інформаційної культури;
- формуванні завдань для навчальних робіт з використанням педагогічних інновацій, що сприяють розвитку творчого підходу здобувачів фахової передвищої освіти (студентів) до їх виконання;
- вивченні основ наукового письма та дослідницької роботи щодо дотримання вимог до написання письмових робіт та особливої уваги до принципів самостійної роботи над письмовими завданнями, коректного застосування інформації з інших джерел та недопущення плагіату, а також правил опису джерел цитувань;
- посиленні контролю завідувача відділення, керівників курсових робіт, членів екзаменаційних комісій, членів кваліфікаційних комісій, членів атестаційних комісій щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо;
- перевірки на відсутність академічного плагіату навчальних видань, статей, практичних робіт, доповідей, розробок, методичних рекомендацій, аранжувальних, перекладальних, інструментувальних музичних творів;
- ознайомленні здобувачів фахової передвищої освіти (студентів), педагогічних працівників із змістом цього Положення.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Всі педагогічні працівники, інші співробітники та здобувачі фахової передвищої освіти (студенти) Коледжу повинні знати і дотримуватися принципів і норм Положення про академічну доброчесність.

8.2. Незнання або нерозуміння норм Положення саме по собі не є виправданням неетичної поведінки та не звільняє від відповідальності за порушення норм Положення про академічну доброчесність.

- 8.3. Невиконання норм Положення про академічну доброчесність є предметом розгляду Комісії з академічної доброчесності.
- 8.4. Положення про академічну доброчесність затверджується педагогічною радою Коледжу та вводяться в дію наказом директора Коледжу.
- 8.5. Пропозиції щодо змін та доповнень до Положення про академічну доброчесність вносяться за поданням педагогічної ради Коледжу, студентського парламенту Коледжу, профспілкового комітету Коледжу та Комісії з питань академічної доброчесності.
- 8.6. Здобувачі фахової передвищої освіти (студенти) повинні бути ознайомлені з Положенням про академічну доброчесність впродовж місяця з дня зарахування до Коледжу, а педагогічні працівники та інші співробітники – при прийомі на роботу одночасно з ознайомленням із Правилами внутрішнього розпорядку для працівників та студентів Коледжу.
- 8.7. Положення про академічну доброчесність оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу.
- 8.8. Контроль за виконанням вимог Положення про академічну доброчесність несуть посадові особи Коледжу відповідно до їх функціональних обов'язків.