

Департамент культури та інформаційної політики Запорізької обласної державної адміністрації
Комунальний заклад «Запорізький фаховий музичний коледж ім. П.І. Майбороди»
Запорізької обласної ради

ПОЛОЖЕННЯ
про циклову комісію
комунального закладу
«Запорізький фаховий музичний
коледж ім. П.І. Майбороди»
Запорізької обласної ради

Розглянуто та схвалено
Педагогічною радою
ЗФМК ім. П.І. Майбороди
Протокол № 1
від «31» 08 2022р.
голова педагогічної ради



Сергій Пелюк

Введено в дію
наказом директора
ЗФМК ім. П.І. Майбороди
№ 143 а від «31» 08 2022р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про циклову комісію Запорізького фахового музичного коледжу ім. П.І. Майбороди (далі – Положення) є невід'ємною складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (Системи управління якістю), визначає основні завдання, права та обов'язки циклової комісії (далі – Циклова комісія), склад, структуру, порядок управління та організації освітнього процесу, а також порядок взаємовідносин з іншими учасниками освітнього процесу ЗФМК ім. П.І. Майбороди (далі – Коледж), відповідальність працівників за невиконання чи неналежне виконання своїх трудових обов'язків.

1.2. Циклова комісія провадить освітню, методичну, виховну, науково-дослідну та професійну роботу за ліцензованими спеціальностями, організовує підвищення кваліфікації педагогічних працівників, створює умови для реалізації здобувачами освіти їх здібностей.

1.3. У своїй діяльності Циклова комісія керується Конституцією України та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами та листами Міністерства освіти та науки України, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладу освіти, іншими актами законодавства, Положенням про організацію освітнього процесу Коледжу, Правилами внутрішнього розпорядку, рішеннями педагогічної ради та зборів (конференцій) трудового колективу Коледжу, наказами та розпорядженням директора Коледжу, цим Положенням, документами Системи управління якістю (системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності Коледжу), Стандартами освіти.

1.4. Циклова комісія безпосередньо підпорядкована заступнику директора з навчальної роботи в межах покладених на неї функціональних обов'язків. Безпосереднє керівництво Цикловою комісією здійснює голова комісії.

1.5. На Цикловій комісії розробляються плани роботи за напрямками її діяльності та пропозиції до плану роботи Коледжу; індивідуальні плани роботи педагогічних працівників, навчально-методичне забезпечення дисциплін закріплених за цикловою комісією; освітньо-професійні програми; інші документи діяльності, протоколи засідань.

2. Основні завдання Циклової комісії

2. Основними завданнями Циклової комісії є:

2.1. Забезпечення високого рівня якості освіти та якості освітньої діяльності.

2.2. Забезпечення високої якості проведення освітнього процесу.

2.3. Моніторинг ситуації на ринку освітніх послуг, розвиток освітньої діяльності Циклової комісії.

2.4. Здійснення науково-дослідної та інноваційної діяльності, спрямованої на забезпечення конкурентоспроможності Коледжу в освітянському середовищі.

2.5. Проведення профорієнтаційної роботи, участь у формуванні контингенту здобувачів освіти.

2.6. Організація та проведення начальних занять, керівництво практикою, самостійною роботою студентів.

2.7. Здійснення контролю за виконанням педагогічними працівниками Циклової комісії індивідуальних планів роботи.

2.8. Забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності та етики поведінки педагогічних працівників із здобувачами освіти, недопущення корупційних дій у своїй діяльності.

2.9. Проведення виховної роботи із здобувачами освіти.

2.10. Організація та реалізація практики кураторства, наставництва.

2.11. Формування у здобувачів освіти почуття патріотизму, активної громадянської позиції, забезпечення прав і свобод людини.

2.12. Підвищення культурного рівня здобувачів освіти, які навчаються у Коледжі, екологічного, інформаційного, правового виховання, пропагування здорового способу життя, тощо.

- 2.13. Збереження матеріально-технічної бази, закріпленої за Цикловою комісією.
- 2.14. Управління безпекою життєдіяльності учасників освітнього процесу.
- 2.15. Забезпечення дотримання правил пожежної безпеки, охорони праці.
- 2.16. Виконання інших завдань відповідно до законодавства України, стратегії і нормативних актів Коледжу, рішень загальних зборів трудового колективу, педагогічної ради, методичної ради Коледжу.

3. Зміст роботи Циклової комісії

Зміст роботи Циклової комісії визначається з урахуванням загальної методичної проблеми та конкретних завдань, що стоять перед Коледжем, і здійснюється за такими напрямками:

- 3.1. Забезпечення виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін.
- 3.2. Розгляд й обговорення планів роботи циклової комісії, індивідуальних планів роботи викладачів, планів роботи навчальних кабінетів.
- 3.3. Розробка й обговорення навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін.
- 3.4. Своєчасне внесення змін і доповнень до робочих програм навчальних дисциплін.
- 3.5. Розробка та впровадження в навчальний процес заходів, спрямованих на забезпечення якісної підготовки фахівців і чіткої організації навчального процесу.
- 3.6. Розробка методик викладання навчальних дисциплін Циклової комісії.
- 3.7. Розробка і впровадження в дію заходів з питань удосконалення практичної підготовки студентів.
- 3.8. Вивчення, узагальнення та поширення досвіду роботи викладачів, надання допомоги викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною майстерністю.
- 3.9. Розробка методик застосування комп'ютерних та інших сучасних технологій у навчальному процесі.
- 3.10. Розробка методик застосування наочності, технічних мультимедійних засобів у навчальному процесі.
- 3.11. Розгляд й обговорення підготовлених підручників, навчальних посібників, навчально-методичної літератури, програм навчальних дисциплін, методичних розробок, складання на них відгуків, рецензій.
- 3.12. Підготовка, розгляд й обговорення екзаменаційних матеріалів для проведення вступних, семестрових екзаменів і атестації студентів, тематики та змісту курсових робіт (проектів), завдань для контрольних комплексних робіт, та іншої методичної документації для контролю знань студентів.
- 3.13. Організація самостійної роботи студентів.
- 3.14. Організація та проведення науково-практичних конференцій, вікторин, конкурсів.
- 3.15. Проведення профорієнтаційної роботи.
- 3.16. Сприяння працевлаштуванню випускників та зв'язку з ними.
- 3.17. Самоаналіз роботи педагогічного працівника, його звіт та виконання індивідуального плану роботи викладача.
- 3.18. Розгляд кандидатур викладачів щодо атестації педагогічних працівників (чергової та позачергової).
- 3.19. Організація підвищення кваліфікації викладачів, проходження стажування тощо.
- 3.20. Проведення моніторингу ефективності діяльності членів Циклової комісії.
- 3.21. Організація планування, керівництво підготовкою та обговорення відкритих занять викладачів циклової комісії.
- 3.22. Участь у виховній роботі студентів.

4. Форми навчально-методичної роботи

4.1. Засідання Циклової комісії проводиться за участю всіх членів комісії. На засіданнях обговорюються питання, тематика яких встановлюється планом роботи Циклової комісії, але може змінюватись, доповнюватись з урахуванням поточних проблем. Робота засідання оформлюється протоколом.

4.2. Циклова комісія організовує взаємовідвідування занять викладачами та обговорення цих занять згідно складеного графіка.

4.3. Відкрите заняття є формою і засобом вивчення та поширення передового педагогічного досвіду. Відкрите заняття має свою внутрішню структуру, елементи, які відображають етапи вивчення досвіду викладача. Аналіз відкритого заняття, підведення підсумків відкритого заняття оформлюється протоколом.

4.4. Методична розробка – це посібник для викладачів чи студентів, в якому розкриваються методика тих чи інших процесів у навчанні, а також методи, прийоми, які сприяють досягненню в роботі кращих результатів. Методичні розробки можуть виконуватися з якоїсь теми дисципліни або окремого заняття. Методична розробка повинна відповідати певним вимогам, тематика розглядається та затверджується Цикловою комісією.

4.5 Методичні доповіді та реферати.

Методична доповідь – це публічне повідомлення про навчальну, методичну, виховну проблему. У доповіді узагальнюється кращий педагогічний досвід роботи викладача чи викладачів, вказуються недоліки та шляхи їх подолання. Тема доповіді має бути актуальною, розкриватись глибоко й повно, незважаючи на стислість викладу.

4.6. Реферат – це стислий виклад сутності навчально-виховної роботи чи методичної проблеми на основі огляду відповідної літератури та інших джерел.

4.7. Рецензія – вид роботи, що дає оцінку. У рецензії зазначається назва роботи, яка рецензується, її автор, надається аналіз. Рецензії пишуть на підручники, навчальні посібники, методичні розробки.

4.8. Педагогічні дослідження Циклова комісія організовує для вивчення ефективності роботи викладачів, встановлення рівня оптимальності нових форм і методів навчально-виховного процесу та доцільності їх впровадження, визначення причин, які породжують недоліки в процесі навчання та виховання.

Педагогічні дослідження передбачають накопичення, аналіз і наукову обробку фактів, що відображають стан навчання, виховання. Об'єктами педагогічних досліджень виступають: діяльність викладача, умови, що визначають цю діяльність, якість знань, умінь і навичок студентів, їх моральне обличчя тощо.

4.9. На засіданнях обговорюються питання, що цікавлять викладачів кількох Циклових комісій: адаптація студентів нового набору до навчання в Коледжі; організація та методика проведення бінарних занять (форма заняття з реалізації міжпредметних зав'язків); єдині вимоги щодо контролю й оцінки знань студентів; методика організації самостійної навчальної діяльності студентів; єдиний підхід до системи національного виховання студентів тощо.

Ініціатором таких засідань виступає одна з комісій, яка проводить основну організаторську роботу.

4.10. Методичні зустрічі Циклової комісії з колегами інших навчальних закладів проходять на базі різних навчальних закладів, програму та час зустрічей погоджують голови Циклових комісій заздалегідь, плануючи роботу комісії.

5. Планування роботи

5.1. Робота комісії планується її головою на навчальний рік з урахуванням стратегічних цілей Коледжу, проблеми, над якою працює комісія у поточному році, потенціал кожного викладача.

5.2. Планування здійснюється лише після проведення системного аналізу. Він проводиться в кінці навчального року або напередодні нового навчального року і є описом змін, які сталися в результаті діяльності. З виявлених в результаті аналізу факторів і причин, що перешкоджають вирішенню завдань попереднього року, визначаються існуючі проблеми.

5.3 При складанні плану враховується:

- рішення педагогічної (методичної) ради Коледжу;
- план роботи педагогічної (методичної) ради Коледжу;
- план роботи Коледжу;
- побажання і пропозиції викладачів – членів комісії.

5.4. План обговорюється на засіданні комісії та затверджується заступником директора з навчальної роботи в термін до 10 вересня.

У плані зазначаються: види робіт (заходи), терміни, виконавці, плановані результати.

5.4.1. Орієнтовна структура і зміст плану роботи Циклової комісії Коледжу.

План роботи комісії складається:

- коротка довідка про Циклову комісію;
- засідання Циклової комісії;
- методичні та наукові семінари;
- методична та організаційна робота членів комісії;
- підвищення професійного рівня педагогічних працівників;
- зміни до плану;
- зауваження осіб, які перевіряють роботу Циклової комісії;
- підсумки виконання плану даної Циклової комісії.

5.4.2. Обсяг навчальної роботи на навчальний рік.

5.4.3. Журнал взаємних відвідувань занять педагогічних працівників Циклової комісії.

5.4.4. Звіт Циклової комісії про виконання навчальної роботи за навчальний рік.

5.4.5. Зазначаються всі питання, що вносяться на розгляд, дата, відповідальні за підготовку обговорюваного питання, попередній результат.

До розгляду на засіданнях комісії пропонуються питання, що відносяться до організації діяльності з реалізації покладених на неї функцій, розробки змісту освіти з урахуванням вимог освітніх стандартів, вдосконалення викладання навчальних дисциплін, методологічної та професійної майстерності викладачів.

5.6. До плану роботи Циклової комісії включені наступні питання:

5.6.1. Науково-методичне забезпечення навчального процесу:

- розробка нових робочих програм навчальних дисциплін, планів роботи кабінетів тощо;
- пропозиції щодо зміни змісту навчальних планів, програм, структури циклу навчальних дисциплін на основі аналізу чинної навчально-програмної документації;
- організація розробки (структура і зміст) комплексів методичного забезпечення з навчальних дисциплін з метою створення умов для самореалізації та творчої самостійної діяльності студентів;
- тематика курсових робіт (проектів), питання контрольних робіт, екзаменаційні білети (тести), інші навчально-методичні матеріали;
- дотримання послідовності у викладанні навчальних дисциплін, встановлення міжпредметних зв'язків, усунення дублювання, вдосконалення зв'язку теоретичного і практичного навчання;
- позитивний досвід, інноваційні методики викладання;
- шляхи використання і реалізації в освітньому процесі конкретних методів і технологій навчання;

- заходи оснащення навчальних кабінетів обладнанням та посібниками;
- 5.6.2. Заходи з вивчення та оцінювання навчальної діяльності студентів:
- аналіз проведення відкритих уроків та шляхи вдосконалення викладання;
 - розробка критеріїв оцінки результатів навчальної діяльності студентів;
 - шляхи оптимізації методів контролю, об'єктивізації оцінки, як засобу підвищення якості підготовки фахівців;
 - підсумки виконання контрольних робіт, зрізів знань, тестування, екзаменів, виробничої практики, підсумкової атестації;
 - успішність і оптимальні шляхи її підвищення, заходи по попередженню неуспішності і ліквідації заборгованості студентів.
- 5.6.3. Підвищення професійної майстерності та розвиток творчого потенціалу викладачів:
- заходи щодо зміцнення трудової дисципліни викладачів і підвищенню особистої відповідальності за доручену справу;
 - пропозиції щодо морального і матеріального стимулювання членів комісії;
 - участь викладачів комісії в обласних та загальноколеджевих методичних заходах, творчих об'єднаннях (підготовка виступів на семінарах, на курсах, тез до науково-практичних конференцій тощо);
 - обговорення новітньої науково-педагогічної та навчально-методичної літератури. Обговорення виконання індивідуальних планів підвищення теоретичного рівня та ділової кваліфікації;
 - звіти про результати стажування та підвищення кваліфікації викладачів;
 - заходи з поширення педагогічних інновацій («круглі столи», практикуми, обговорення публікацій тощо);
 - наявність творчих об'єднань чи експериментальних груп із впровадження педагогічних ідей;
 - вивчення досвіду (чий досвід вивчається, тема досвіду, хто вивчає, термін і форми узагальнення);
 - тематика індивідуальних проблем з освітніх інновацій, що впроваджують окремі викладачі (якщо такі є).

6. Документація

- 6.1. Законодавча та нормативна документація, що регламентує організацію навчального процесу закладу освіти.
- 6.2. Навчально-методичні комплекси навчальних дисциплін.
- 6.3. Плани роботи на навчальний рік.
- 6.4. Обсяг навчальної роботи в годинах циклової комісії на навчальний рік.
- 6.5. Розподіл навчальної роботи в годинах циклової комісії на навчальний рік.
- 6.6. Протоколи засідань.
- 6.7. Індивідуальні плани та облік роботи викладачів.
- 6.8. Журнал взаємних і контрольних відвідувань занять педагогічних працівників Циклової комісії.
- 6.9. Матеріали підвищення кваліфікації викладачів.
- 6.10. Матеріали взаємовідвідувань викладачів.
- 6.11. Матеріали педагогічного досвіду викладачів.
- 6.12. Матеріали науково-практичних конференцій, олімпіад, вікторин, конкурсів, виставок творчих робіт.
- 6.13. Матеріали проведення профорієнтаційної роботи.
- 6.14. Звіти Циклової комісії про виконання навчальної роботи за семестр, навчальний рік.

7. Взаємовідносини з іншими підрозділами

- 7.1. Відповідно до встановленого порядку Циклова комісія взаємодіє з іншими структурними підрозділами Коледжу.
- 7.2. Циклова комісія у процесі виконання покладених на неї завдань взаємодіє у встановленому порядку з усіма структурними підрозділами Коледжу, роботодавцями, фахівцями практиками, які залучаються до освітнього процесу.

8. Обов'язки та права циклової комісії

- 8.1. Педагогічні працівники Циклової комісії зобов'язані:
- 8.1.1. Забезпечувати високу якість освітньої діяльності та якості освіти.
 - 8.1.2. Забезпечувати організацію та проведення занять відповідно до вимог стандартів освіти.
 - 8.1.3. Дотримуватись законодавчих актів України та нормативних документів з питань освітньої діяльності Коледжу.
 - 8.1.4. Своєчасно здійснювати підготовку на високому професійному рівні та актуалізувати навчально-методичне забезпечення освітнього процесу з обов'язковим оцифруванням.
 - 8.1.5. Забезпечувати наявність навчально-методичних комплексів спеціальностей освітньо-професійних програм та дисциплін, закріплених за Цикловою комісією, в паперовій та електронній формі (розміщення на OneDrive) та відповідність комплексів сучасному рівню розвитку науки, техніки та технологій.
 - 8.1.6. Вживати заходів щодо дотримання академічної доброчесності та недопущення корупції.
 - 8.1.7. Організовувати підтримку зв'язків з випускниками Коледжу, вивчати рівень їх адаптації до виробничих умов, професійного зростання.
 - 8.1.8. Забезпечувати дотримання норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, Цивільного захисту, положень екологічної політики Коледжу, дбайливого ставлення до ресурсів, економного використання електроенергії тощо.
 - 8.1.9. Забезпечувати належні умови праці та навчання в приміщеннях, закріплених за Цикловою комісією.
- 8.2. Педагогічні працівники Циклової комісії мають такі права:
- 8.2.1. Ознайомлюватися з постановами педагогічної ради Коледжу, ухвалами методичної ради, наказами і розпорядженнями директора, нормативними документами з організації і проведення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організаційно-виховних заходів, що стосується діяльності Циклової комісії.
 - 8.2.2. Надавати пропозиції щодо вдосконалення організації та проведення освітнього процесу, науково-дослідної та виховної роботи.
 - 8.2.3. Вносити пропозиції директору Коледжу про відзначення працівників Циклової комісії за ініціативу та творчість у праці, добросовісне виконання службових обов'язків.
 - 8.2.4. Здійснювати контроль за якістю проведення освітнього процесу, навчанням здобувачів освіти, підготовки навчально-методичного забезпечення.
 - 8.2.5. Залучати до освітнього процесу у встановленому порядку відомих вчених, музикантів досвідчених фахівців-практиків, інших стейкхолдерів.
 - 8.2.6. Сприяти встановленню партнерських зв'язків із спорідненими Цикловими комісіями Коледжу.
 - 8.2.7. Користуватися закріпленими за Цикловою комісією майном, обладнанням, приміщеннями.
 - 8.2.8. Мати інші права, передбачені законодавством України, іншими нормативними актами.

9. Склад, структура та порядок управління Цикловою комісією

9.1. Керівництво Цикловою комісією здійснює голова Циклової комісії, який призначається наказом директора Коледжу за погодженням з педагогічною радою на початку поточного навчального року.

9.2. Колегіальною формою управління Цикловою комісією є її засідання.

Засідання Циклової комісії проводяться, як правило, один раз на місяць. У засіданнях Циклової комісії зобов'язані брати участь усі педагогічні працівники, для яких Циклова комісія є основним місцем роботи.

Засідання Циклової комісії є правомочним, якщо у ньому беруть участь не менше двох третин педагогічних працівників для яких Циклова комісія є основним місцем роботи.

Засідання Циклової комісії проходять у відкритому режимі. На засіданні можуть бути присутніми інші члени трудового колективу Коледжу та здобувачі освіти.

Головує на засіданні голова Циклової комісії або особа, якій делеговано у встановленому порядку виконання його обов'язків. Секретар Циклової комісії обирається відкритим голосуванням на засіданні, про що оформлюється відповідне рішення.

За результатами засідання Циклової комісії оформлюється протокол, який підписується головуючим та секретарем Циклової комісії.

Рішення Циклової комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50 відсотків присутніх на засіданні педагогічних, науково-педагогічних працівників Циклової комісії.

На засіданнях Циклової комісії ухвалюються рішення щодо:

- організації та проведення освітнього процесу у відповідності до діючої системи управління якістю Коледжу;
- координації діяльності щодо розробки навчальних планів, навчально-методичного забезпечення дисциплін, складання індивідуальних планів роботи педагогічних працівників, тощо;
- формування та впровадження кадрової політики, спрямованої на поліпшення якісного складу педагогічного персоналу. Внесення пропозицій щодо застосування заходів матеріального та морального заохочення працівників Циклової комісії, соціальної підтримки співробітників, поліпшення умов праці та побуту, підвищення їх відповідальності за виконання службових обов'язків, збереження матеріальних та енергетичних ресурсів Коледжу;
- оцінювання рівня кваліфікації педагогічних працівників Циклової комісії;
- впровадження в освітній процес Циклової комісії новітніх технологій, проведення агітаційної та профорієнтаційної роботи та реалізації інших заходів, пов'язаних із формуванням контингенту здобувачів освіти;
- розробки та реалізації заходів, спрямованих на підвищення престижу та популяризації діяльності Коледжу серед випускників музичних шкіл та інших закладів освіти, роботодавців тощо;
- розробки та реалізації заходів щодо встановлення та розвитку партнерських зв'язків з міністерствами, відомствами, центральними органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями щодо формування контингенту здобувачів освіти організації практичної підготовки здобувачів освіти, працевлаштування випускників, підготовки науково-дослідних робіт тощо;
- підготовки та видання навчальної та навчально-методичної літератури, стану забезпеченості здобувачів освіти;
- інших питань, пов'язаних з діяльністю Циклової комісії;

10. Відповідальність працівників Циклової комісії

10.1. Педагогічні працівники Циклової комісії несуть відповідальність:

10.1.1. за неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені їх посадовими інструкціями - в межах, визначених законодавством України про працю;

10.1.2. за порушення законодавства України, нормативних актів Коледжу в процесі здійснення своєї діяльності - в межах, визначених адміністративним, трудовим, кримінальним та цивільним законодавством України;

10.1.3. за завдання матеріальної шкоди – в межах, визначених цивільним законодавством про працю України.

10.1.4. за порушення академічної доброчесності.