

Департамент культури та інформаційної політики Запорізької обласної державної адміністрації  
Комунальний заклад «Запорізький фаховий музичний коледж ім. П.І. Майбороди»  
Запорізької обласної ради



**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Голова Приймальної комісії

КЗ «ЗФМК ім. П.І. Майбороди» ЗОР

*Сергій Пелюк* Сергій ПЕЛЮК

« 20 » 02 / 2023 р.

## Положення

### *про апеляційну комісію*

комунального закладу «Запорізький фаховий музичний коледж ім. П.І. Майбороди»  
Запорізької обласної ради

## **1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА**

1.1 Апеляційна комісія створюється для вирішення спірних питань та розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2023 році, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року № 277 та зареєстрованому у Міністерстві юстиції 28 березня 2023 року за № 518/39574 (далі — Порядок прийому), Правил прийому до комунального закладу «Запорізький фаховий музичний коледж ім. П.І. Майбороди» Запорізької обласної ради (далі - Правила прийому) та Положення про Приймальну комісію комунального закладу «Запорізький фаховий музичний коледж ім. П.І. Майбороди» Запорізької обласної ради.

1.2 Положення про апеляційну комісію затверджується Головою Приймальної комісії комунального закладу «Запорізький фаховий музичний коледж ім. П.І. Майбороди» Запорізької обласної ради (далі - ЗФМК).

1.3 Порядок подання і розгляду апеляцій доводиться до відома вступника до початку вступних випробувань шляхом розміщення на вебсайті ЗФМК.

## **2. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

2.1 Склад апеляційної комісії затверджується директором ЗФМК не пізніше 1 березня.

2.2 Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

2.3 Склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників ЗФМК та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної комісії ЗФМК.

2.4 До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;

- члени апеляційної комісії.

2.5 Головою апеляційної комісії призначається один із провідних педагогічних працівників ЗФМК, який не є членом екзаменаційних комісій. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на апеляційну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.6 Рішення апеляційної комісії формуються протоколом, який підписується головою і членами комісії.

2.7 До роботи в апеляційної комісії не дозволяється долучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до ЗФМК у поточному році.

2.8 Термін повноваження апеляційної комісії становить один рік.

### **3. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ**

3.1 Вступник має право подати письмову апеляцію щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні.

3.2 Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії.

3.3 Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4 Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5 Апеляційна заява повинна подаватись у день проведення творчого конкурсу після оголошення екзаменаційної оцінки.

3.6 Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

### **4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ**

4.1 Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника не пізніше наступного дня після її подання.



4.2 При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

4.3 Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної комісії та (або) його заступник в якості експерта.

Вони мають право давати обґрунтовані пояснення абітурієнту та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріями оцінювання.

4.4 Для ведення протоколу роботи апеляційної комісії на засіданні може бути присутнім співробітник приймальної комісії.

4.5 Додаткового проходження творчого конкурсу при розгляді апеляції не допускається.

4.6 Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.7 Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол підписується всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.8 Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- попереднє оцінювання творчого конкурсу відповідає рівню і якості вступного випробування та не змінюється;
- попереднє оцінювання творчого конкурсу не відповідає рівню і якості вступного випробування та збільшується до...балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань);
- попереднє оцінювання творчого конкурсу не відповідає рівню і якості вступного випробування та зменшується до...балів (вказується нова оцінка

відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань).

4.9 Результати апеляції оголошується вступнику відразу після закінчення розгляду його заяви. Вступнику пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.10 У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі апеляційної комісії, члени апеляційної комісії складають докладну рецензію на вступне випробування абітурієнта, яка розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.11 Якщо в результаті розгляду апеляційної заяви комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка вступника виставляється цифрою та прописом у протоколі апеляційної комісії, екзаменаційній відомості та екзаменаційному листі вступника, підписується головою апеляційної комісії.

4.12 Протоколи засідань апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

4.13 Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.