

Комунальний заклад «Запорізький фаховий музичний коледж ім. П.І.  
Майбороди»  
Запорізької обласної ради

ПРОТОКОЛ №4  
засідання педагогічної ради

10.01.2024 р.

м.Запоріжжя

Голова педагогічної ради: Пелюк С.О.

Секретар: Смоляр Ю.О.

Присутні: 39 осіб (список на 2-х аркушах додано до протоколу),

Відсутні: Головка Р.М.

**Порядок денний:**

1. Про організацію освітнього процесу в коледжі у II семестрі 2023-2024 навчального року під час воєнного стану.
2. Аналіз руху контингенту у 2023 році. Про результати зимової екзаменаційної сесії 2023-2024 навчального року.
3. Про роботу студії педагогічної практики у I семестрі 2023-2024 навчального року.
4. Про профорієнтаційну роботу.
5. Про проведену роботу виклалачами-методистами у 2023 році.
6. Затвердження положень «Про розроблення, моніторингу періодичного перегляду та закриття (освітньо-професійних) програм» в комунальному закладі «Запорізький фаховий музичний коледж ім. П.І. Майбороди» Запорізької обласної ради, «Про порядок реалізації права на академічну мобільність в комунальному закладі «Запорізький фаховий музичний коледж ім. П.І. Майбороди».
7. Різне.

1.Про організацію освітнього процесу в коледжі у II семестрі 2023-2024 навчального року під час воєнного стану.

**СЛУХАЛИ**

Пелюк С.О. оголосив про початок II семестру 2023-2024 навчального року 12 січня 2024 року у змішаному форматі навчання:

- базові предмети за освітньою програмою профільної середньої освіти; освітні компоненти, що формують загальні компетентності проводити у дистанційному форматі, при якому здобувачі освіти працюють разом з педагогічними працівниками закладу наживо, використовуючи засоби та технічні рішення зв'язку в реальному часі, дотримуючись встановленого коледжем розкладу занять
- профільні предмети і спеціальні курси; освітні компоненти що формують загальні компетентності; освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності; дисципліни з практичної підготовки; вибіркові освітні проводити у коледжі з безпосередньою участю здобувачів освіти та

педагогічних працівників за встановлени та затвердженим у встановленому порядку розкладом.

(Відповідальний: заступник директора з навчальної роботи К.Сеннікова).

1.2. Запровадити чергування викладачів та концертмейстерів у навчальному корпусі з 12.01.2024р. з 8.00-18.00. Соціальному педагогу Дмитровій А.В. скласти та оприлюднити графік чергувань

1.3. Викладачам та концертмейстерам суворо дотримуватися правил безпеки в роботі у разі оголошення повітряної тривоги.

## 2. Аналіз руху контингенту у 2023 році. Про результати зимової екзаменаційної сесії 2023-2024 навчального року.

СЛУХАЛИ

2. Завідуюча денного відділення Бекасова П.І., доповіла щодо результатів успішності студентів з циклів загальноосвітньої та професійно-практичної підготовки у I семестрі поточного навчального року. Запропонувала наадати можливість студентці I курсу спеціалізації «Спів» Городецькій Є. перескладання академічних заборгованостей з дисциплін до 20.01.2023р. (текст доповіді додається)

## 3. Про роботу студії педагогічної практики у I семестрі 2023-2024 навчального року.

СЛУХАЛИ

Денисенко Н.В. повідомила про стан роботи студії педагогічної практики в умовах воєнного стану.

## 4. Про профорієнтаційну роботу.

СЛУХАЛИ

Пелюк С.О. повідомив про необхідність Головам ЦК, класним керівникам, завідувачу відділенням посилити роботу щодо збереження контингенту студентів.

## 5. Про проведену роботу викладачами-методистами у 2023 році.

СЛУХАЛИ

Заступника директора з навчальної роботи Сеннікова К.М. доповіла інформацію щодо роботи викладачів-методистів. (текст доповіді додається)

6. Затвердження положень «Про розроблення, моніторингу періодичного перегляду та закриття (освітньо-професійних) програм» в комунальному закладі «Запорізький фаховий музичний коледж ім. П.І. Майбороди» Запорізької обласної ради, «Про порядок реалізації права на академічну мобільність в комунальному закладі «Запорізький фаховий музичний коледж ім. П.І. Майбороди».

## СЛУХАЛИ

Пелюк С.О. ознайомив присутніх з положеннями «Про розроблення, моніторингу періодичного перегляду та закриття (освітньо-професійних) програм» в комунальному закладі «Запорізький фаховий музичний коледж ім. П.І. Майбороди» Запорізької обласної ради, «Про порядок реалізації права на академічну мобільність в комунальному закладі «Запорізький фаховий музичний коледж ім. П.І. Майбороди», положеннями «Про розроблення, моніторингу періодичного перегляду та закриття (освітньо-професійних) програм» в комунальному закладі «Запорізький фаховий музичний коледж ім. П.І. Майбороди» Запорізької обласної ради, «Про порядок реалізації права на академічну мобільність в комунальному закладі «Запорізький фаховий музичний коледж ім. П.І. Майбороди», та виніс на голосування питання про затвердження даних положень.

## 7.Різне

### СЛУХАЛИ

Пелюк С.О. запропонував проголосувати за внесення змін до «Правил призначення академічної та соціальної стипендії у КЗ «ЗФМК ім. П.І. Майбороди» ЗОР, а саме, особи, які знаходяться за кордоном, не вносити у рейтинг на призначання соціальної стипендії. Винести це рішення на погодження до студентської ради.

### Рішення педагогічної ради

1. Інформацію директора про організацію освітнього процесу у II семестрі 2023-2024 навчального року під час воєнного стану прийняти до уваги.

11.Розпочати II семестр 2023-2024 навчального року 12 січня 2024 року у змішаному форматі навчання:

- базові предмети за освітньою програмою профільної середньої освіти; освітні компоненти, що формують загальні компетентності (додаток 1) проводити у дистанційному форматі, при якому здобувачі освіти працюють разом з педагогічними працівниками закладу наживо, використовуючи засоби та технічні рішення зв'язку в реальному часі, дотримуючись встановленого коледжем розкладу занять

- профільні предмети і спеціальні курси(додаток 2); освітні компоненти що формують загальні компетентності (додаток 3); освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності; дисципліни з практичної підготовки; вибіркові освітні компоненти проводити у коледжі з безпосередньою участю здобувачів освіти та педагогічних працівників за встановленим та затвердженим у встановленому порядку розкладом.

(Відповідальний: заступник директора з навчальної роботи К.Сеннікова).

1.2. Запровадити чергування викладачів та концертмейстерів у навчальному корпусі з 12.01.2024р. з 8.00-18.00. Соціальному педагогу Дмитровій А.В. скласти та оприлюднити графік чергувань.

1.3. Викладачам та концертмейстерам суворо дотримуватися правил безпеки в роботі у разі оголошення повітряної тривоги.

*Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи К. Сеннікова, голови ЦК, класні керівники, соціальний педагог А.Дмитрова, педагогічні працівники коледжу.*

2. Інформацію завідувача денного відділення Бекасової П.І., щодо результатів успішності студентів з циклів загальноосвітньої та професійно-практичної підготовки у I семестрі поточного навчального року прийняти до уваги. Надати можливість студентці I курсу спеціалізації «Спів» Городецькій Є. перескладання академічних заборгованостей з дисциплін до 20.01.2023р.

2.1 Головам ЦК, класним керівникам академічних груп, завідувачу відділенням посилити контроль за виконанням студентами ІНП за встановленим розкладом. Постійно підтримувати зворотній зв'язок з батьками студентів – порушників навчальної дисципліни та невестигаючих у навчанні.

2.3. Викладачам своєчасно інформувати навчальну частину про порушення здобувачами освіти освітнього процесу.

*Відповідальні: Голови ЦК, класні керівники, соціальний педагог.*

*Контроль: завідувач відділенням Бекасова П.І.*

3. Головам ЦК, класним керівникам, завідувачу відділенням посилити роботу щодо збереження контингенту студентів.

4. Інформацію заступника директора з навчальної роботи Сеннікової К.М. щодо роботи викладачів-методистів прийняти до уваги. Визнати роботу викладачів-методистів задовільною спрямувати планову роботу викладачів-методистів для вирішення методичних завдань коледжу.

*Відповідальні: голова методичної ради К.Сеннікова, методист Л.Пелюк.*

5. Інформацію керівника студії педагогічної практики Денисенко Н.В., щодо роботи СПП в умовах воєнного стану, прийняти до уваги. Вжити заходів щодо збереження контингенту учнів студії педагогічної практики, здійснювати постійний контроль за виконанням посадових обов'язків викладачів, до навчального навантаження яких включені різні види практичного навчання.

*Відповідальні: керівник студії педагогічної практики Денисенко Н.В, старші викладачі-консультанти.*

6. Інформацію директора Пелюка С.О. щодо положень «Про розроблення, моніторингу періодичного перегляду та закриття (освітньо-професійних) програм» в комунальному закладі «Запорізький фаховий музичний коледж ім. П.І. Майбороди» Запорізької обласної ради, «Про порядок реалізації права на академічну мобільність в комунальному закладі «Запорізький фаховий музичний коледж ім. П.І. Майбороди» прийняти до уваги.

7. Головам ЦК, класним керівникам академічних груп, соціальному педагогу роз'яснити студентам, щодо формування рейтингу успішності, на основі якого відбувається нарахування стипендії.

*Відповідальні: Голови ЦК, куратори навчальних груп, соціальний педагог.*

8. Інформацію Пелюка С.О. щодо профорієнтаційної роботи прийняти до уваги. Викладачам, головам ЦК запровадити нові сучасні форми профорієнтаційної роботи з набору учнівської молоді на I курс 2024-2025 навчальний рік.

9. Головам ЦК надавати письмову інформацію про абітурієнтів 2024-2025 н.р. за спеціалізаціями заступнику директора з навчальної роботи К. Сенніковій щомісяця до першого числа.

*Відповідальні: Голови ЦК.*

Голова педагогічної ради

Секретар

С.О. Пелюк

Ю.О.Смоляр