

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ, НАЦІОНАЛЬНОСТЕЙ ТА РЕЛІГІЙ  
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
Комунальний заклад «ЗАПОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ МУЗИЧНИЙ КОЛЕДЖ  
ім. П.І.МАЙБОРОДИ»  
Запорізької обласної ради

## ПОЛОЖЕННЯ

***про порядок реалізації права на академічну мобільність***  
у комунальному закладі «Запорізький фаховий музичний коледж ім. П.І.Майбороди»  
Запорізької обласної ради

Розглянуто та схвалено  
Педагогічною радою  
ЗФМК ім.П.І.Майбороди

Протокол № 5  
від 10 01 2024р.

голова Педагогічної ради

 Сергій Пелюк



Введено в дію

наказом директора

ЗФМК ім. П.І. Майбороди

№ 13-001 від 11 01 2024 р.

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну мобільність Здобувачів освіти комунального закладу «Запорізький фаховий музичний коледж ім. П.І.Майбороди» Запорізької ради (далі – Коледж) регламентує діяльність щодо організації академічної мобільності студентів і встановлює загальний порядок організації різних програм академічної мобільності студентів на території України і за кордоном.

1.2. Академічна мобільність передбачає участь здобувачів освіти Коледжу у освітньому процесі (в Україні або за кордоном), проходження навчальної або виробничої практики, проведення наукових досліджень з можливістю перезарахування в установленому порядку освоєних навчальних дисциплін, практик тощо.

1.3. Академічна мобільність здобувачів освіти здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між Коледжем та іноземним закладом передвищої освіти, між Коледжем та іншим закладом фахової передвищої України, між Училищем та групою закладів фахової передвищої освіти різних країн за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами студентів та програмами навчальних дисциплін, а також в рамках міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти.

Коледж та інші заклади фахової передвищої освіти, які уклали між собою угоду про співробітництво, в цілях цього Положення надалі іменуються «зклади фахової передвищої - партнери».

1.4. Основними видами академічної мобільності є:

- зовнішня академічна мобільність - навчання, включаючи проходження практик, студентів Коледжу у закладах фахової передвищої освіти за кордоном протягом певного періоду;

- внутрішня академічна мобільність - навчання, включаючи проходження практик, студентів Коледжу в інших закладах фахової передвищої освіти України протягом певного періоду.

1.5. Переважним способом здійснення академічної мобільності студентів Коледжу є направлення їх до закладів фахової передвищої - партнерів для:

- навчання на основі двосторонніх або багатосторонніх угод між закладами передвищої освіти - партнерами щодо програм академічної мобільності (без отримання другого документа про вищу освіту);

- проходження навчальних та виробничих практик.

1.6. Умови навчання і перебування студентів-учасників академічної мобільності та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між Коледжем та закладами передвищої освіти - партнерами.

## II. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Основними цілями академічної мобільності студентів Коледжу є:

- підвищення якості фахової передвищої освіти;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоздатності випускників Коледжу на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду студентів щодо інших моделей створення та поширення знань;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між закладами фахової передвищої освіти - партнерами;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів закладами фахової передвищої освіти - партнерами.

2.2. Основними завданнями академічної мобільності студентів Училища є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки здобувачів освіти, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;
- набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- посилення інтеграції освіти і науки, розвиток подальших наукових досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

### III. НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА ПРОГРАМ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1. Це Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту»;
- Закону України «Про вищу освіту»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 «Про затвердження положення про порядок реалізації права на академічну мобільність»;
- галузевих стандартів ОПП «фаховий молодший бакалавр»;
- інших нормативно-правових актів в галузі фахової передвищої освіти.

### IV. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

4.1. До участі у програмах академічної мобільності допускаються студенти, починаючи з другого курсу навчання за ОПП «Фаховий молодший бакалавр».

4.2 Відбір студентів для участі в програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією Коледжу з урахуванням рейтингу успішності, участі у науковій роботі, концертній, конкурсній та знання іноземної мови. Конкурсну комісію очолює директор Коледжу. Склад конкурсної комісії визначає та затверджує директор за умови обов'язкової участі в її роботі представників органів студентського самоврядування.

4.3. У випадку, якщо студент бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає студенту грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

4.4. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності студентів Коледжу та процедура їх подання регламентується угодами між Коледжум та закладами фахової передвищої освіти - партнерами.

4.5. Етапи, тривалість та зміст навчання у закладах фахової передвищої освіти - партнерів визначаються навчальними планами та графіками освітнього процесу, затвердженими у закладах фахової передвищої освіти - партнерів. Узгоджені навчальні плани та графіки освітнього процесу затверджуються керівниками закладів фахової передвищої освіти -партнерів. При формуванні індивідуального навчального плану студента враховується фактичне виконання студентом індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років.

4.6. Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання.

4.7. Студент, крім вивчення у закладі фахової передвищої освіти - партнера обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін, якщо це передбачено відповідними угодами між закладами фахової передвищої освіти - партнерами.

4.8. На час навчання у закладі фахової передвищої освіти -партнері студенту за його заявою надається академічна відпустка або індивідуальний план навчання, затверджений в установленому порядку.

## V. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ СТУДЕНТА

5.1. Коледж визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання студента у закладі фахової передвищої освіти - партнері.

5.2. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва Коледжа з закладами передвищої освіти - партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків студентів, прийнятої у країні закладу фахової передвищої та вищої освіти - партнера, якщо в ній не передбачено застосування ECTS.

5.3. Навчальні дисципліни та інші види освітньої діяльності зазначаються в індивідуальному навчальному плані студента.

5.4. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі наданого студентом документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів, завіреного в установленому порядку у закладі фахової передвищої освіти - партнері.

5.5. Результати підсумкової атестації студентів у період навчання у закладі фахової передвищої освіти - партнері представляються за шкалою, прийнятою у закладах фахової передвищої освіти - партнерів і переводяться у шкалу, прийняту у Училищі.

## VI. ОBOB'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

6.1. Коледж, що направляє на навчання, зобов'язаний:

- укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності студентів між закладами фахової передвищої освіти -партнерами та узгодити навчальні програми;

- забезпечити вільний і рівний доступ студентів до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;

- надавати студентам консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;

- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців на території приймаючої країни.

6.2. Навчальний заклад, що приймає на навчання, зобов'язане:

- зарахувати студента, направленого на навчання на визначений договором строк відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;

- створити усі необхідні умови для виконання студентом індивідуального навчального плану;

- сприяти студентам у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;

- надавати можливість студентам закладу фахової передвищої освіти - партнера брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися освітньою, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;

- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців на території України;

- після завершення навчання видати студенту документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання освітніх здобутків студентів.

6.3. Обов'язки Коледжу та закладів фахової передвищої освіти - партнерів щодо студентів, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних угодах між Коледжем та закладами фахової передвищої освіти - партнерами щодо програм академічної мобільності студентів.

## VII. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

7.1. Студенти мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими напрямками та спеціальностями підготовки фахівців у закладах фахової передвищої освіти - партнерах;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування освітньою, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою закладу фахової передвищої освіти, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій.

7.2. Студенти зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- вчасно прибути до місця навчання;
- під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу освіти, що приймає;
- успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом;
- після завершення навчання у закладі фахової передвищої освіти - партнері вчасно повернутися до Коледжу, що направив на навчання.

## VIII. ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

8.1. Після повернення до Коледжу, що направив на навчання, студент надає документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання освітніх здобутків студентів, завірений в установленому порядку у закладі фахової передвищої освіти - партнері.

8.2. Навчальний заклад, що направив на навчання, в установленому порядку приймає рішення щодо поновлення студента на навчання після академічної відпустки, наданої для участі в програмі академічної мобільності студентів.

8.3. Якщо студент під час перебування у закладі фахової передвищої освіти - партнері не виконав затверджений індивідуальний навчальний план, то після повернення до Коледжу, що направив на навчання, йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, затверджений в установленому порядку, або повторний курс навчання в Коледжі. У цьому випадку форму фінансування навчання студента визначає Коледж.

## ІХ. ЗАКЛЮЧНА ЧАСТИНА

9.1. Стипендіальне забезпечення здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів від 12.07.2004 № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1050), Правил призначення академічних та соціальних стипендій студентам комунального закладу «Запорізький фаховий музичний коледж ім. П.І.Майбороди» Запорізької обласної ради, протокол №3 від 17.12.2021 р.

9.2. Студент, який виїхав за кордон на навчання або стажування, має право на отримання місця для проживання в гуртожитку після повернення, якщо до від'їзду за кордон, він проживав у гуртожитку Коледжу.