

ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ, НАЦІОНАЛЬНОСТЕЙ ТА РЕЛІГІЙ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МИСТЕЦТВ І КУЛЬТУРИ ім. П.І.МАЙБОРОДИ»

ПОЛОЖЕННЯ
про педагогічну раду
комунального закладу
«Запорізький фаховий коледж
мистецтв і культури ім. П.І. Майбороди»



Розглянуто та
схвалено
Педагогічною радою
КЗ «ЗФКМК
ім. П.І.Майбороди»
Протокол № 4
від «07» січня 2026р.
голова педагогічної ради


Євген
ПРОКОФ'ЄВ

Введено в дію
наказом директора
КЗ «ЗФКМК
ім. П.І.Майбороди»
№ 02/2026 від «07» січня 2026р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про педагогічну раду Запорізького фахового коледжу мистецтв і культури ім. П.І. Майбороди (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Статуту Запорізького фахового коледжу мистецтв і культури ім. П.І. Майбороди та інших нормативних документів.

1.2. Педагогічна рада комунального закладу «Запорізький фаховий коледж мистецтв і культури ім. П.І. Майбороди» (далі – Коледж) є дорадчим органом, створеним для вирішення основних питань діяльності навчального закладу.

1.3. Основними завданнями педагогічної ради є:

- організація внутрішнього моніторингу якості фахової передвищої освіти, контроль за його дотриманням;
- забезпечення підготовки кваліфікованих спеціалістів за фахом;
- вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням сучасних вимог науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;
- забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я здобувачів освіти.

2. Порядок створення та склад педагогічної ради

2.1. Педагогічна рада Коледжу створюється наказом директора терміном на один рік.

2.2. До складу педагогічної ради входять: директор, заступники директора, завідувач відділення, голови циклових комісій, педагогічні працівники, завідувач бібліотеки, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету, виборні представники органів студентського самоврядування.

Виборні представники з числа студентів коледжу беруть участь у роботі колегіального органу управління коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються.

2.3. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності - заступник директора з навчальної роботи.

2.4. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

3. Повноваження педагогічної ради

3.1. Педагогічна рада Коледжу визначає стратегію і перспективні напрями розвитку:

3.1.1. Розглядає проект Статуту (установчого документа) Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

3.1.2. Розглядає проект кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт Коледжу;

3.1.3. Ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

- 3.1.4. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 3.1.5. Погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 3.1.6. За поданням директора надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- 3.1.7. Затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- 3.1.8. Затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- 3.1.9. Має право вносити подання про відкликання директора коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами Коледжу, контрактом, яке розглядається зборами трудового колективу Коледжу;
- 3.1.10. Обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 3.1.11. Приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- 3.1.12. Має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;
- 3.1.13. Приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- 3.1.14. Приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- 3.1.15. Приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу.
- 3.2. Педагогічна рада Коледжу розглядає та обговорює:
- 3.2.1. Заходи щодо виконання нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок керівних установ про навчання здобувачів освіти.
- 3.2.2. Плани навчально-виховної, методичної роботи розвитку Коледжу та зміцнення його матеріальної бази.
- 3.2.3. Стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи в Коледжі.
- 3.2.4. Удосконалення форм і методів навчання здобувачів освіти.
- 3.2.5. Стан і підсумки роботи відділення, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів.
- 3.2.6. Стан практичного навчання в Коледжі, зв'язок теоретичного та практичного навчання.
- 3.2.7. Результати опитування здобувачів освіти та викладачів, їх пропозиції щодо удосконалення освітнього процесу в Коледжі.
- 3.2.8. Питання виховання здобувачів освіти, звіти класних керівників груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в Коледжі.
- 3.2.9. Питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу, розвитку творчої ініціативи викладачів та організаційні засади професійного розвитку педагогічних працівників.

- 3.2.10. Впровадження в освітній процес досягнень науки, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду.
- 3.2.11. Стан дослідної роботи викладачів і здобувачів освіти.
- 3.2.12. Стан профорієнтаційної роботи в Коледжі.
- 3.2.13. Питання охорони праці.
- 3.2.14. Питання працевлаштування здобувачів освіти, зв'язку з випускниками попередніх років.
- 3.2.15. Результати поточного, рубіжного та підсумкового контролю.
- 3.2.16. Питання визначення ліміту стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю
- 3.2.17. Пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження здобувачів освіти.
- 3.2.18. Питання відрахування здобувачів освіти за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку Коледжу та гуртожитку, академічної заборгованості, пропуски занять без поважних причин.
- 3.3 Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи Коледжу.
- 3.4 На розгляд педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної та виховної роботи в Коледжі.

4. Регламент роботи педагогічної ради

- 4.1. Педагогічна рада Коледжу проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який оприлюднюється на педагогічній раді та затверджується директором Коледжу.
- 4.2. Дату проведення визначає адміністрація Коледжу, але не рідше одного разу в два місяці. Порядок денний заздалегідь оприлюднюється на дошці оголошень. Засідання педагогічної ради ретельно готується.
- 4.3. Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде протоколи педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.
- 4.4. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.
- 4.5. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.
- 4.6. Рішення педагогічної ради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, ухвалюється відкритим голосуванням.
- 4.7. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.
- 4.8. Протоколи педагогічної ради нумеруються, прошнуровуються, скріплюються підписом директора та печаткою Коледжу.
- 4.9. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві Коледжу.

5. Виконання рішень педагогічної ради

5.1.Рішення педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.2.Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора Коледжу.