

ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ, НАЦІОНАЛЬНОСТЕЙ ТА РЕЛІГІЙ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МИСТЕЦТВ І КУЛЬТУРИ ім. П.І.МАЙБОРОДИ»

ПОЛОЖЕННЯ
про критерії та порядок оцінювання навчальних
дисциплін досягнень здобувачів освіти у
комунальному закладі
«Запорізький фаховий коледж мистецтв і культури ім. П.І. Майбороди»

Розглянуто та схвалено
Педагогічною радою
КЗ ЗФКМК ім.П.І.Майбороди
Протокол № 8
від «05» травня 2026р.

Голова педагогічної ради

Євген ПРОКОФ'ЄВ

Введено в дію
наказом директора
КЗ ЗФКМК ім. П.І. Майбороди
Наказ № 42-дсн

від «05» травня 2026р

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти (далі – Положення) у комунальному закладі «Запорізький фаховий коледж мистецтв і культури ім. П.І.Майбороди» (далі – Коледж) спрямоване на:

- стимулювання здобувачів освіти до систематичної активної роботи впродовж навчального року;
- систематизацію освітнього матеріалу та свідоме його засвоєння здобувачами освіти впродовж навчального року;
- недопущення розбіжностей між завданнями, що виносяться для контролю і програмою дисципліни;
- забезпечення відкритості контролю, що включає ознайомлення здобувачів освіти на початку вивчення дисципліни з контрольними завданнями та всіма формами контрольних заходів і критеріями їх оцінювання;
- подолання елементів суб'єктивізму при оцінюванні знань, що забезпечується складанням контрольних завдань із застосуванням 12 - бальної шкали оцінювання;
- створення належних умов для засвоєння програмового матеріалу і підготовки до контрольних заходів, що досягаються шляхом чіткого їх розмежування за змістом і в часі;
- розширення можливостей для всебічного розкриття здібностей здобувачів освіти, розвитку їх творчого мислення та підвищення ефективності роботи викладачів.

1.2. Положення складене на підставі таких документів:

- Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»;
- Положення про організацію освітнього процесу у комунальному закладі «Запорізький фаховий коледж мистецтв і культури ім. П.І.Майбороди».

1.3. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти за всіма видами навчальних робіт проводиться за поточним та підсумковим контролюми.

1.4. Для оцінювання навчальних досягнень здобувача освіти впродовж семестру застосовується 12-бальна шкала з предметів загальноосвітньої та дисциплін освітньо-професійної підготовки. Підсумковий контроль та державна підсумкова атестація оцінюється за 12-бальною шкалою.

2. ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Поточний контроль полягає в оцінюванні рівня підготовленості здобувачів освіти до виконання конкретних робіт, повноти та якості засвоєння здобувача освіти навчального матеріалу та виконання індивідуальних завдань відповідно до робочої програми навчальної дисципліни і здійснюється викладачами впродовж семестру.

2.2. Поточний контроль включає в себе тематичне оцінювання. Тематичне оцінювання здійснюється як на основі отриманих здобувачем освіти поточних

оцінок (оцінювання усних та письмових відповідей з предметів, оцінювання самостійних, практичних та контрольних робіт, перевірку зошитів, так і написання тематичних контрольних робіт (залежно від кількості годин за навчальним планом).

2.3. Поточний контроль за виконанням курсової роботи здійснюється його керівником відповідно до завдання та графіку виконання курсової роботи.

2.4. Поточний контроль практик здійснюється керівником практики відповідно до робочої програми практики та графіка її виконання.

2.5. Форми і зміст поточного контролю, розподіл балів між окремими заходами контролю та завданнями в межах одного заходу визначаються викладачем.

2.6. Кількість отриманих балів з кожного виду навчальних робіт за різними формами поточного контролю виставляється здобувачам освіти у журнал академічної групи після кожного контрольного заходу, але не рідше ніж один раз за два місяці. Внесення даних поточної успішності в журнал завершується до початку екзаменаційної сесії.

2.7. Повторне складання заходів поточного контролю на вищу кількість балів може проводитися як виняток до початку сесії тільки за наявності поважних причин і з дозволу завідувача відділення.

3. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

3.1. Підсумковий контроль полягає в оцінюванні рівня досягнення компетентностей відповідно до освітньо-професійної програми та включає семестровий контроль і атестацію здобувача.

3.2. Форма і зміст підсумкового контролю, розподіл балів між окремими завданнями визначається цикловою комісією і доводиться до відома здобувачів на початку семестру, в якому передбачено відповідний захід підсумкового контролю.

Таблиця 3.1.

Відповідність підсумкових оцінок за національною шкалою оцінкам у балах за 12-бальною шкалою

Оцінка за національною шкалою	Оцінка в балах
Відмінно	10-12
Добре	7-9
Задовільно	4-6
Незадовільно	1-3

3.3. Семестровий контроль

3.3.1. Форма і терміни семестрового контролю визначаються робочим навчальним планом спеціальності і включають семестровий екзамен, диференційований залік або залік з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, передбаченого її робочою програмою.

3.3.2. Семестровий контроль у формі заліку (диференційованого та недиференційованого) проводиться за результатами поточного контролю і не передбачає обов'язкової присутності здобувачів освіти. Результати заліків оприлюднюються в журналі академічної групи до початку екзаменаційної сесії.

3.3.3. Семестровий контроль у формі екзамену проводиться за розкладом екзаменаційної сесії з обов'язковою присутністю здобувачів освіти.

3.3.4. Семестровий контроль може проводитися в усній або письмовій формах, тестуванні з використанням технічних засобів, а також поєднання різних форм контролю. Форма проведення семестрового контролю зазначається в робочій навчальній програмі.

3.3.5. Екзаменаційна сесія проводиться в терміни, визначені робочим навчальним планом і графіком навчального процесу, за окремим розкладом. Розклад екзаменаційної сесії готується заступником директора з навчальної роботи, затверджується директором коледжу і доводиться до відома викладачів і здобувачів освіти не пізніше, як за місяць до початку сесії.

3.3.6. Здобувач освіти може одержати позитивну оцінку з семестрового контролю, якщо він виконав усі види робіт, передбачені робочою програмою.

3.3.7. Здобувачам освітнім, які отримали незадовільні оцінки дозволяється ліквідувати академічну заборгованість у порядку та впродовж термінів, що визначає Коледж.

3.3.8. Повторне складання екзамену допускається тільки у разі одержання незадовільної оцінки і не більше двох разів з кожної навчальної дисципліни: один раз викладачеві, другий – комісії, яка створюється розпорядженням завідувача відділення.

3.3.9. Здобувач освіти, які не з'явилися на екзамен без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку. В екзаменаційну відомість їм проставляється н/я.

3.3.10. Перескладання екзаменів з метою підвищення оцінки не допускається.

3.3.11. Курсова робота оцінюється за національною шкалою та дублюються від 1 до 12 балів (включно). Захист курсової роботи здійснюється особисто здобувач освіти.

3.4. Атестація здобувачів

3.4.1. Атестація здобувачів полягає у встановленні фактичної відповідності рівня його підготовки вимогам освітньо-професійної програми і проводиться Екзаменаційною комісією (далі – ЕК) після закінчення навчання.

3.4.2. ЕК перевіряє теоретичну та практичну підготовку випускника, вирішує питання про присвоєння йому освітньо-професійного ступеня, видачі державного

документа про кваліфікацію, опрацьовує пропозиції щодо поліпшення якості освітньо-професійної підготовки фахівців.

3.4.3. Робота ЕК проводиться у терміни, передбачені навчальними планами. Розклад роботи ЕК, узгоджений з головою комісії, затверджується директором на підставі подання завідувача відділення і доводиться до загального відома не пізніше, як за місяць до початку складання державних екзаменів.

3.4.4. До складання комплексних екзаменів допускаються здобувач освіти, які виконали всі вимоги навчального плану.

3.4.5. Екзамен проводиться як комплексна перевірка компетентностей професійно-практичної підготовки здобувачів освіти з дисциплін, передбачених навчальним планом. Тривалість державного екзамену не повинна перевищувати 6 академічних годин за день. Форми і зміст завдань, кількість балів, які можна отримати, визначається випусковою цикловою комісією та доводяться до відома здобувачів освіти на початку семестру, в якому відбувається цей контрольний захід.

3.4.6. Результати складання комплексних екзаменів і захисту дипломних проєктів оцінюються 12-бальною шкалою та дублюється за 4-бальною та за 100- бальною шкалою. Кожен член ЕК оцінює підготовку здобувача освіти, ураховуючи повноту відповідей на питання, якість і зміст роботи, оцінки керівника і рецензента. Підсумкову кількість балів визначають як середнє арифметичне кількості балів кожного члена ЕК.

3.4.7. Рішення ЕК приймається на закритому засіданні відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, котрі брали участь у засіданні. При суперечливому результаті голос голови є вирішальним. Рішення ЕК оголошується у день екзамену після оформлення протоколів засідання.

3.4.8. Здобувач освіти, який одержав незадовільну оцінку з екзамену відраховується з коледжу і отримує академічну довідку.

3.4.9. Здобувач освіти, який не склав екзамен допускається до повторного складання державних екзаменів впродовж трьох років після закінчення закладу освіти.

3.4.10. Здобувач освіти, який не складав екзамен з поважної причини (документально підтвердженої), директором коледжу може бути продовжений строк навчання до наступного терміну роботи екзаменаційної комісії із складанням екзамену чи захисту випускної кваліфікаційної роботи, але не більше, ніж на один рік.

4. ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Критерії оцінювання навчальних досягнень Положення регламентує критерії оцінювання знань і вмінь студентів згідно з наступною шкалою оцінювання відповідності підсумкових семестрових рейтингових оцінок у балах оцінкам за 12-бальною, 100-бальною та шкалою ЕСТС.

Оцінка за національною шкалою	Мінімальний бал	Максимальний бал
Оцінка за шкалою навчального закладу		
Відмінно	10	12
Добре	7	9
Задовільно	4	6
Незадовільно	1	3
Національна диференційована шкала		
Відмінно	90	100
Добре	75	89
Задовільно	60	74
Незадовільно	1	59
Шкала ЕСТС		
A	90	100
B	82	89
C	74	81
D	64	73
E	60	63
Fx	35	59
F	1	34

5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ І ВМІНЬ СТУДЕНТІВ

Критерії оцінювання знань і вмінь здобувачів освіти є основним елементом управління освітнім процесом та призначені для оцінювання якості його результатів. Критерії оцінювання – це підстави для встановлення конкретної оцінки (конкретної кількості балів) за виконану роботу, виявлені знання і вміння здобувача освіти. Критерії оцінювання можуть включати присутність студента на заняттях і його активність, сильні та слабкі сторони й інші характеристики виконаної роботи, наявність правильних відповідей і помилок.

Критерії оцінювання окремих параметрів, характеристик, властивостей або складових частин роботи дозволяють визначити їхню пріоритетність і вагу в загальній оцінці. Критерії оцінювання повинні бути об'єктивними, прозорими та однаковими для всіх здобувачів освіти. Критерії оцінювання наводяться у робочій програмі дисципліни й доводяться до відома здобувачів освіти на першому занятті семестру.