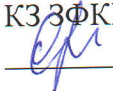


ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ, НАЦІОНАЛЬНОСТЕЙ ТА РЕЛІГІЙ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МИСТЕЦТВ І КУЛЬТУРИ ім. П.І.МАЙБОРОДИ»

«ПОГОДЖЕНО»

Голова студентської ради
КЗ ЗФКМК ім. П.І. Майбороди»
 Катерина МОНОГОШЕВА

«05» травня 2026р.



«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Директор
КЗ ЗФКМК ім. П.І. Майбороди»
Євген ПРОКОФ'ЄВ
«05» травня 2026р

ПОЛОЖЕННЯ
про студентський гуртожиток
комунального закладу
«Запорізький фаховий коледж мистецтв і культури ім. П.І. Майбороди»

Розглянуто та схвалено
Педагогічною радою
КЗ ЗФКМК ім.П.І.Майбороди
Протокол № 8
від «05» травня 2026р.
голова педагогічної ради
Євген ПРОКОФ'ЄВ



Введено в дію
наказом директора
КЗ ЗФКМК ім. П.І. Майбороди
Наказ № 72-осн
від «05» травня 2026р

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Дане Положення визначає порядок користування студентським гуртожитком КЗ «Запорізький фаховий коледж мистецтв і культури ім. П.І.Майбороди» та механізм забезпечення гуртожитком здобувачів фахової передвищої освіти (студента) (далі Положення), особливості використання гуртожитку, зокрема порядок надання, поселення та користування жилою площею, жилими та іншими приміщеннями гуртожитку та умови проживання.
- 1.2. Положення розроблене на основі Примірного положення про користування гуртожитками, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498 та Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого Наказом МОП України від 21.11.2019 № 1452.
- 1.3. Адреса студентського гуртожитку: 69036 м. Запоріжжя бул. Марії Примаченко, 22. Гуртожиток є структурним підрозділом КЗ «Запорізький фаховий коледж мистецтв і культури ім. П.І.Майбороди».
- 1.4. Власниками гуртожитку є Територіальні громади сіл, селищ, міст Запорізької області в особі Запорізької обласної ради. КЗ «Запорізький фаховий коледж мистецтв і культури ім. П.І.Майбороди» (далі - Коледж) користується гуртожитком на правах оперативного управління.
- 1.5. Керівництво гуртожитком здійснює директор Коледжу.
- 1.6. Житлова площа в гуртожитках надається у вигляді ліжка-місця для проживання іногородніх студентів на період навчання, вступників під час вступної кампанії.
- 1.7. Внутрішній розпорядок у гуртожитках встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, які розробляються на підставі цього Положення і затверджуються директором навчального закладу за погодженням з органами студентського самоврядування.
- 1.8. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи наймання з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку, як виняток, може здійснюватися за погодженням директора Коледжу.
- 1.9. Поселення студентів та інших осіб до студентського гуртожитку здійснюється згідно наказу директора навчального закладу. При поселенні укладається Договір на право тимчасового проживання (на період навчання) в студентському гуртожитку.
- 1.10. Проживання в студентських гуртожитках сторонніх осіб, розміщення підрозділів навчального закладу, а також організацій допускається у виняткових випадках, згідно розпорядження директора Коледжу.
- 1.11. У гуртожитку створені належні умови проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, виховної роботи, а також дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил.
- 1.12. Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором Коледжу.

2. НАДАННЯ ЖИТЛОВОЇ ПЛОЩІ У ГУРТОЖИТКУ

- 2.1. У гуртожитку можуть проживати:
 - здобувачі фахової передвищої освіти, які здобувають освіту в Коледжі;
 - вступники під час проведення консультацій, вступних випробувань з інших населених пунктів;

- за погодженням з директором Коледжу, за умови повного забезпечення здобувачів освіти житловою площею, у гуртожиток можуть бути поселені працівники закладу та інші громадяни.
- 2.2. Для одержання в користування жилою приміщення у гуртожитку Коледжу особа подає заяву на ім'я директора Коледжу.
- 2.3. Рішення про надання особі жилої площі в гуртожитку приймає директор Коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування.
- 2.4. Завідувач гуртожитку готує списки студентів на проживання в гуртожитку та подає на затвердження директору Коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування.
- 2.5. На підставі рішення про надання місць у гуртожитку із студентом укладається Договір на право тимчасового проживання в студентському гуртожитку. Студенту видається ордер, який є підставою для поселення і проживання у вказаному житловому місці. 13 ордері зазначається адреса гуртожитку та номер кімнати.
- 2.6. Студент, який поселяється до гуртожитку, зобов'язаний особисто надати всі необхідні документи завідувачу гуртожитку. Перелік документів визначається Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку. Перед поселенням здійснити попередню оплату не менш як за 4 місяця проживання.
- 2.7. Кожна кімната у гуртожитку призначається для мешкання двох осіб.
- 2.8. Студенту гуртожитку може бути надано в користування ліжко, шафа для одягу, стільці, стіл, постільні речі (матрац, подушки, ковдри, постільна білизна) тощо.
- 2.9. Перелік майна, що передається студенту, визначається у додатку до Договору.
- 2.10. Студент повинен бути ознайомлений під підпис із Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та Правилами техніки безпеки та пожежної безпеки. Батьки або інші законні представники у разі поселення до гуртожитку здобувача, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з цим Положенням та Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.
- 2.11. За письмовим зверненням батьків або інших законних представників здобувачів неповнолітніх осіб заклад освіти може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитку таких осіб у нічний час.
- 2.12. У разі непередбачених обставин та з поважних причин студентів, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати або гуртожитку за рішенням адміністрації гуртожитку без погіршення умов проживання.

3. КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКОМ. УМОВИ ПРОЖИВАННЯ

- 3.1. Вхід до гуртожитку, час відпочинку визначається в Правилах внутрішнього розпорядку гуртожитку.
- 3.2. Користування гуртожитком студентами, які знаходяться на канікулах, визначається за їх письмовою згодою.
- 3.3. Вхід до гуртожитку стороннім особам заборонено.
- 3.4. Культурно-розважальні, освітні та спортивно-оздоровчі заходи в гуртожитку здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами студентського самоврядування і погоджується з керівництвом закладу. Усі заходи повинні закінчуватись до 23.00.
- 3.5. У кожній секції з числа студентів, які проживають у ній обирається староста.
- 3.6. Усі студенти, які проживають у гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування тощо).

3.7. Студент, який проживає в гуртожитку, має право:

- на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг згідно із законодавством;
- на користування приміщеннями навчального, культурно-побутового призначення, обладнанням і майном гуртожитку;

на своєчасну заміну обладнання, що стало непридатним для використання, меблів, постільної білизни, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов:

- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;

- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних із поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;

- звертатись із скаргами на роботу працівників гуртожитку закладу освіти й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитку до адміністрації закладу освіти, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;

- поліпшувати умови проживання в кімнаті (поточний, косметичний ремонт) за власні кошти з дозволу директора Коледжу.

3.8. Студент, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний:

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку;

- своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими він користується, у строки, встановлені договором або законом;

- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;

- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витрачати зберігати тепло, електроенергію, газ і воду;

- дотримуватися вимог пожежної і газової безпеки, санітарних норм і правил;

- використовувати жилу площу в гуртожитку за призначенням, забезпечувати збереження обладнання і майна в гуртожитку;

- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнат у завідувача гуртожитку, а в разі заміни замка в дверях - здати йому відповідний дублікат ключів;

- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;

- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувачу гуртожитку, вихователю, заступнику директора з АГЧ та органи студентського самоврядування гуртожитку;

- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;

- реєструвати додаткові електроприлади у завідувача гуртожитку;

- попереджувати коменданта гуртожитку про залишення гуртожитку на тривалий час;

- після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користування, і кімнату, в належному стані та виселитися з гуртожитку в триденний термін від дня видачі відповідного наказу;

- при залишенні кімнати необхідно вимкнути світло, зачинити вікна, здати ключ від кімнат черговому.

3.9. Студенту, який проживає у гуртожитку, забороняється:

- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку;

- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;

- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;

- самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;
- користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;
- проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу завідувача гуртожитку;
- палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- порушувати тишу з 23.00 до 7.00;
- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність;
- тримати в гуртожитку тварин;
- прати білизну, чистити одяг і взуття в житлових кімнатах;
- наклеювати або прибивати на стіни шафи оголошення, розклади, фотографії тощо;
- зберігати у жилих та допоміжних приміщеннях легкозаймисті та горючі рідини, вибухонебезпечні матеріали і речовини, що забруднюють повітря.

3.10. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені:

- оголошенням подяки;
- нагородженням почесною грамотою;
- нагородженням цінним подарунком;
- грошовою премією.

3.11. За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на студентів, які проживають в гуртожитку, накладаються такі стягнення:

- зауваження;
- догана;
- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний рік;
- розірвання договору на проживання.

3.12. Заохочення або стягнення студентам, які проживають у гуртожитку, у встановленому порядку, виносяться керівництвом закладу.

3.13. Порядок проживання студентів у гуртожитку у канікулярний (відпускний) період визначається директором з урахуванням їх побажань.

3.14. У разі систематичних порушень Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку мешканця гуртожитку органи студентського самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед адміністрацією навчального закладу. Рішення про подальше проживання такого здобувача освіти в гуртожитку приймає директор Коледжу з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та завідувача гуртожитку.

3.15. Представники адміністрації Коледжу, педагогічні та інші працівники Коледжу в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку.

4. ВИСЕЛЕННЯ ІЗ СТУДЕНТСЬКОГО ГУРТОЖИТКУ

4.1. Виселення студента з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У разі порушення студентом Договору на проживання в гуртожитку, він виселяється з № 284/423/173:

- особи, яким встановлене надання державної цільової допомоги, відповідно Постанові КМУ від 23.11.2016 №975.
- гуртожитку, повністю відшкодовує заподіяні збитки, плата за попереднє проживання не повертається.

4.2. Розірвання Договору на проживання здійснюється у разі:

- закінчення навчання у закладі;
- систематичне порушення Правил внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку;
- студент відрахований із закладу за академічну заборгованість чи одноразове грубе порушення навчальної дисципліни. Правил внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку;
- порушення умов Договору на право тимчасового проживання.

4.3. При відрахуванні із закладу освіти (також при його закінченні), розірванні Договору на проживання студенти, які проживали в гуртожитку, залишають його в установленому порядку в триденний термін від дня видачі відповідного наказу.

4.4. У разі, коли з поважних причин студент не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням директора Коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування цей термін може бути продовжено.

5. ПЛАТА ЗА ЖИТЛО ТА ПОСЛУГИ

5.1. Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються Особам, які проживають у гуртожитку.

5.2. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитку встановлюється керівництвом коледжу і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.

5.3. Розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання в гуртожитку погоджується з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією; вони мають бути доведені до відома студентів.

5.3. Плата за проживання у гуртожитку включає:

- витрати на оплату житлово-комунальних послуг (послуги з управління гуртожитком, послуги з постачання теплової енергії, гарячої води, централізованого водопостачання та водовідведення, постачання та розподіл газу, електричної енергії, послуги з поводження з побутовими відходами тощо);
- інші витрати, необхідні для забезпечення створення належних умов для проживання (утримання майна гуртожитку) та організації побуту (прання, дезінфекція, заміна постільних речей тощо у разі їх видачі).

5.4. Особи, які мають право на безоплатне проживання у гуртожитку:

- студенти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особи з їх числа, а також студенти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (за наявності відповідних документів) відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України та Міністерства охорони здоров'я України «Про встановлення граничного розміру плати за проживання в студентських гуртожитках вищих навчальних закладів державної та комунальної форм власності» від 28.03.2011 року.

5.6. Мають право на пільгову оплату за проживання у гуртожитку особи, відповідно Постанові КМУ від 23.11.2016 № 975.

5.7. Конкретний розмір плати за проживання в гуртожитку встановлюється наказом директора Коледжу та має бути доведений до відома студентів.

5.8. Студенти, які проживають у гуртожитку, вносять плату за таке проживання відповідно до умов Договору.

5.9. Оплата за проживання студентами здійснюється не менше ніж за чотири місяці уперед.

5.10. За несплату вартості проживання в гуртожитку в установлений термін, за поданням завідувача гуртожитку, студент може бути виселений з гуртожитку.

5.11. Додаткові послуги, що надаються за бажанням студента, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.

6. ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИЦТВА КОЛЕДЖУ ТА АДМІНІСТРАЦІЇ ГУРТОЖИТКУ

6.1. Керівництво Коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в них встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту студентів, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

6.2. Керівництво Коледжу та адміністрація гуртожитку повинні дотримуватися Положення про студентський гуртожиток, умов Договору, укладеного зі студентом, та норм чинного законодавства.

6.3. Керівництво Коледжу та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуду студентів із дотриманням сапi гарних, екологічних та протипожежних норм.

6.4. Керівництво Коледжу та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

- організувати належне утримання майна гуртожитку;
- створювати умови для безперешкодного користування особами, які проживають у гуртожитку, його допоміжними приміщеннями;
- вести облік осіб, які проживають у гуртожитку;
- інформувати осіб, які проживають у гуртожитку про прийняття рішень, які стосуються їх проживання та організації побуту в гуртожитку;
- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку;
- забезпечувати проведення поточного та капітального ремонтів гуртожитку, його допоміжних приміщень, інвентарю, обладнання за кошти бюджету;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- переселяти, в разі необхідності, при гострих захворюваннях і відсутності можливості госпіталізувати хворих мешканців гуртожитку в ізолятори;
- укомплектовувати гуртожиток меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- забезпечувати студентів, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей студентів, які проживають у гуртожитку;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій студентів, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;

укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;

- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності.

6.5. Права і обов'язки працівників гуртожитку (завідувача гуртожитку, вихователя, чергових іншого персоналу) визначаються Посадовими інструкціями, затвердженими директором Коледжу.

6.6. Директор Коледжу спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів розглядають суперечності та можливі конфлікти ситуації.