

ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ, НАЦІОНАЛЬНОСТЕЙ ТА РЕЛІГІЙ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МИСТЕЦТВ І КУЛЬТУРИ ім. П.І.МАЙБОРОДИ»

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення директорських контрольних робіт
у комунальному закладі
«Запорізький фаховий коледж мистецтв і культури ім. П.І. Майбороди»

Розглянуто та схвалено
Педагогічною радою
КЗ «Запорізький фаховий
коледж мистецтв і культури
ім.П.І.Майбороди»
протокол засідання
від «05» 05 2026р.
№ 8

Голова педагогічної ради
КЗ ЗФКМК ім.П.І.Майбороди



Свєтєлєн ПРОКОФ'ЄВ

Введено в дію
наказом директора
КЗ ЗФКМК ім. П.І. Майбороди
№ 72-04 від «05» 05 2026р

1. Загальні положення

1.1. Положення про директорські контрольні роботи у комунальному закладі «Запорізький фаховий коледж мистецтв і культури ім. П.І.Майбороди» (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у комунальному закладі «Запорізький фаховий коледж мистецтв і культури ім. П.І.Майбороди» (далі – Коледж).

1.2. Це положення встановлює порядок організації і проведення директорського контролю якості знань студентів коледжу.

1.3. Директорський контроль є важливою складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітнього процесу та якості підготовки студентів.

1.4. Метою директорських контрольних робіт (далі – ДКР) є перевірка рівня знань студентів у будь – який момент на будь – якому етапі вивчення навчальної дисципліни.

1.5. Проведення ДКР регламентується планом – графіком моніторингу якості освіти в коледжі.

1.6. Дисципліни, з яких проводиться директорський контроль, призначаються наказом директора Коледжу вибірково до плану або у зв'язку із потребою оперативного контролю, що може виникнути при здійсненні освітнього процесу.

1.7. Підставою для проведення ДКР є наказ про проведення директорських контрольних робіт, який визначає перелік навчальних дисциплін, контингент студентів.

1.8. Графіки проведення ДКР складаються завідувачем відділення (Додаток 1), після чого подаються заступнику директора з навчальної роботи для формування загального графіку проведення директорських контрольних робіт, який затверджується директором Коледжу.

1.9. Пакет завдань для ДКР є складовою частиною навчально – методичного комплексу навчальної дисципліни, який затверджується на засіданні циклової комісії і зберігається на цикловій комісії.

1.10. Пакет ДКР розробляються викладачами відповідно до наказу директора Коледжу не пізніше ніж за місяць до їх проведення, погоджуються на засіданні циклових комісій із зазначенням протоколу засідання комісій та затверджуються заступником директора з навчальної роботи.

1.11. Зміст ДКР з навчальної дисципліни визначається:

- змістом навчальної програми дисципліни;
- методичними матеріалами (завданнями та вказівками викладача).

1.12. Завдання ДКР – це перелік питань (тестів) з тем навчальної дисципліни, які студенти вивчили на момент проведення контролю і які є найбільш важливими для становлення майбутнього фахівця. Їх кількість в одному варіанті ДКР та кількість варіантів (але не менше 3) визначає циклова комісія, яка відповідає за розробку пакетів ДКР.

1.13. Кожний варіант завдань оформлюється на окремому листі, підписується викладачем, який розробив завдання і затверджується головою циклової комісії, за якою закріплена навчальна дисципліна з позначенням протоколу засідання циклової комісії.

1.14. Обсяг ДКР має бути розрахований до 90хв. для виконання письмового завдання, до 20 хв. – для виконання програми.

1.15. Критерії оцінювання ДКР відповідають критеріям оцінювання з навчальної дисципліни.

1.16. Перед проведенням ДКР з навчальної дисципліни до відома студентів має бути доведений порядок їх проведення (або можливість їх проведення), форми ДКР, обсяги контрольних завдань, вимоги до їх виконання та критерії оцінювання.

1.17. До пакета ДКР включають:

- пояснювальну записку до виконання ДКР;
- контрольні завдання з навчальних дисциплін – перелік завдань, виконання яких потребує вміння застосовувати інтегровані знання програмного матеріалу;
- критерії оцінювання виконання завдань ДКР;
- ключ відповідей (за наявності);
- перелік матеріалів, використання яких дозволяє під час виконання контрольних завдань ДКР.

2. Порядок проведення та оформлення директорських контрольних робіт студентами

2.1. До виконання ДКР залучаються групи студентів всіх спеціальностей (спеціалізацій) на будь – якому етапі вивчення навчальної дисципліни.

2.2. ДКР проводиться в тому разі, якщо в групі на ній були присутні не менш 90% студентів. У іншому випадку призначається інший термін проведення директорської контрольної роботи.

2.3. ДКР проводиться в присутності викладача навчальної дисципліни та представника адміністрації.

2.4. При призначенні якісного показника успішності та абсолютної успішності студенти, які не з'явилися на директорську контрольну роботу без поважної причини, прирівнюються до тих студентів, які отримали негативні оцінки, а ті студенти, які були відсутні з поважних причин, до загальної кількості студентів, що писали директорську контрольну роботу, не долучаються, такими чином обрахунки проводяться без їхнього врахування.

2.5. ДКР проводяться згідно з графіком (у випадку планових перевірок якості підготовки студентів) та позапланово.

2.6. Проведення позапланового контролю знань проводиться за поданням: заступника директора з навчальної роботи, завідувача відділення, голів циклових комісій, студентів коледжу чи структур, що проводять перевірку якості надання освітніх послуг.

3. Порядок оформлення директорських контрольних робіт викладачами та їх зберігання

- 3.1. Перевірка відповідей на завдання (прослуховування програм, перегляди практичних робіт) та оформлення документації проводиться в день проведення ДКР за присутності всіх членів комісії, фахівцями з дисципліни, які не забезпечували її викладання у студентів, які проходили контроль знань.
- 3.2. Кожна ДКР оцінюється та рецензується викладачем. За наслідками виконання директорської контрольної роботи викладач оформлює відомість результатів ДКР та подає голові циклової комісії, який узагальнює результати.
- 3.3. Результати контролю знань відображають у відомості результатів виконання ДКР (Додаток 2), порівнюють з результатами підсумкового оцінювання знань з відповідної навчальної дисципліни і відображають у зведеній відомості (Додаток 3) та передаються завідувачу відділення до кінця дня проведення перевірки. Аналіз результатів контролю знань засвідчують підписами комісії та викладачем відповідної дисципліни.
- 3.4. Результати ДКР аналізуються працівниками навчальної дисципліни, обговорюються на засіданнях циклових комісій. Заступник директора з навчальної роботи доповідає про результати проведення ДКР на засіданні педагогічної ради.
- 3.5. Виконані ДКР зберігаються на циклових комісіях протягом одного року, пакети завдань до них, зразки відповідей та критерії оцінювання зберігаються в навчальній частині.
- 3.6. Результати проведення директорського контролю знань студентів обговорюються на засіданні педагогічної ради Коледжу, за результатами якого приймається мотивоване рішення та розробляють заходи по усуненню виявлених недоліків в рівні знань і їх оцінюванні.

4. Порядок введення в дію

- 4.1. Це Положення вводиться в дію наказом директора Коледжу після ухвалення педагогічною радою коледжу.
- 4.2. Положення може бути оновлено чи змінено наказом директора Коледжу.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор КЗ ЗФКМК ім.П.І.Майбороди

Євген ПРОКОФ'ЄВ

ГРАФІК

Проведення директорських контрольних робіт

на _____ семестр 20__ / 20__ н.р.

Курс, група	Дисципліна	Дата проведення	Час	Ауд.	Викладач	Склад комісії

Заступник директора
з навчальної роботи _____
(підпис)(ім'я та прізвище)

Департамент культури, туризму, національностей та релігій
Запорізької обласної державної адміністрації
Комунальний заклад
«Запорізький фаховий коледж мистецтв і культури ім. П.І. Майбороди»

**ВІДОМІСТЬ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИКОНАННЯ
директорської контрольної роботи**

Спеціалізація _____

Курс _____ Кількість студентів в групі _____

Викладач, відповідний за викладення дисципліни _____

Дата проведення _____

№ з/п	Прізвище та ініціали студента	Оцінка	
		Підсумкова атестація	ДКР
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
Середній бал			
Абсолютна успішність			
Якість знань			

Явка на контрольну роботу _____

Голова ЦК _____

Члени комісії _____

Відповідальний за роботу _____

Департамент культури, туризму, національностей та релігій
Запорізької обласної державної адміністрації
Комунальний заклад
«Запорізький фаховий коледж мистецтв і культури ім. П.І. Майбороди»

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИКОНАННЯ
директорських контрольних робіт
відділення _____ денне _____

Дисципліна		Викладач	Група		Оцінка		Якість знань
			Курс	Кількість осіб	Підсумкова атестація	Директорська контрольна робота	
Циклова комісія, що забезпечує викладання дисциплін							

Завідувач відділення

(підпис)

(ім'я та прізвище)