

ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ, НАЦІОНАЛЬНОСТЕЙ ТА РЕЛІГІЙ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МИСТЕЦТВ І КУЛЬТУРИ ІМ. П.І. МАЙБОРОДИ»**

**ПОЛОЖЕННЯ
про апеляційну комісію
комунального закладу**

«Запорізький фаховий коледж мистецтв і культури ім.П.І.Майбороди»

Розглянуто та
схвалено
Педагогічною радою
КЗ «ЗФКМК ім.П.І.Майбороди»
Протокол № В
від 25 червня 2026р.

Голова педагогічної ради

Євген ПРОКОФ'ЄВ

Введено в дію
наказом директора

КЗ «ЗФКМК
ім. П.І. Майбороди»

№ 119 від 25 червня 2026р.

Запоріжжя - 2026

ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1 Апеляційна комісія створюється для вирішення спірних питань та розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти (Далі - Порядок прийому), Правил прийому до комунального закладу «Запорізький фаховий коледж мистецтв і культури ім. П.І. Майбороди» (далі - Правила) та положення про Приймальну до комунального закладу «Запорізький фаховий коледж мистецтв і культури ім. П.І. Майбороди».

1.2 Положення про апеляційну комісію затверджується директором до комунального закладу «Запорізький фаховий коледж мистецтв і культури ім. П.І. Майбороди» (далі - КЗ «ЗФКМК ім.П.І.Майбороди»).

1.3 дання і розгляду апеляцій доводиться до відома вступника до початку вступних випробувань шляхом розміщення на вебсайті та інформаційному стенді Приймальної комісії.

СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1 Склад апеляційної комісії затверджується директором КЗ «ЗФКМК ім.П.І.Майбороди» протягом одного місяця після затвердження Правил прийому.

2.2 Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

2.3 Склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників КЗ «ЗФКМК ім.П.І.Майбороди» та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної комісії КЗ «ЗФКМК ім.П.І.Майбороди».

2.4 До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

2.5 Головою апеляційної комісії призначається один із заступників директора КЗ «ЗФКМК ім.П.І.Майбороди», який не є членом екзаменаційних комісій. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.6 Рішення апеляційної комісії формуються протоколом, який підписується головою і членами комісії.

2.7 До роботи в апеляційної комісії не дозволяється долучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до КЗ «ЗФКМК ім.П.І.Майбороди» у поточному році.

2.8 Термін повноваження апеляційної комісії становить один рік.

ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ

3.1 Вступник має право подати письмову апеляцію щодо екзаменаційної

оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні.

3.2 Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у паперовій формі.

3.3 Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4 Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5 Апеляційна заява повинна подаватись у день проведення вступного випробування.

3.6 Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ

4.1 Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника не пізніше наступного дня після її подання.

4.2 При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

4.3 На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.4 Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної комісії та (або) його заступник в якості експерта.

Вони мають право давати обґрунтовані пояснення абітурієнту та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріями оцінювання.

4.5 Для ведення протоколу роботи апеляційної комісії на засіданні може бути присутнім співробітник приймальної комісії.

4.6 Додаткового проходження вступного випробування при розгляді апеляції не допускається. Члени комісії мають право переглянути записи проведення вступних випробувань.

4.7 Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.8 Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол підписується всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.9 Результатом розглядом апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості вступного випробування та не змінюється;
- попереднє оцінювання творчого конкурсу не відповідає рівню і якості вступного випробування та збільшується до...балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань);

- попереднє оцінювання творчого конкурсу не відповідає рівню і якості вступного випробування та зменшується до...балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань).

4.10 Результати апеляції оголошується вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.11 У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі апеляційної комісії, члени апеляційної комісії складають докладну рецензію на вступний іспит абітурієнта, яка розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.12 Рішення апеляційної комісії розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.13 Якщо в результаті розгляду апеляційної комісії комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та аркуш результатів вступних випробувань вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

4.14 Протоколи засідань апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

4.15 Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.